|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕНпостановлением мэрии города Архангельска от 29.12.2015 № 155 (с изменениями)  |

**СТАНДАРТ**

**оказания муниципальной услуги по организации**

 **отдыха детей и молодежи**

**I. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха детей и молодежи (далее – муниципальная услуга).

1.2. Содержание муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
| - | - |

1.3. Условия (формы) оказания муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
| Справочник периодов пребывания | В каникулярное время с дневным пребыванием. |

1.4. Категория потребителей муниципальной услуги

Физические лица.

 1.5. Орган Администрации муниципального образования "Город Архангельск", осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета

Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

1.6. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу

Муниципальные учреждения дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск", реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – учреждения).

1.7. Сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.

1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги

Конвенция о правах ребенка.

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании
в Российской Федерации".

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240
"Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства".

[Концепция](../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/AppData/Local/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/VasilevaAV/Documents/2014/12.14/%C3%90%C2%A0%C3%90%C2%90%C3%90%C2%A1%C3%90%C2%9F%C3%90%C2%9E%C3%90%C2%A0%C3%90%C2%AF%C3%90%C2%96/10%C3%90%C2%B3_12.docx#Par23) развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р.

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период
до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.

 Основы государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.05.2017 № 978-р.

Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации
и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235.

Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196.

Примерные положения об организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656.

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул".

Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н.

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации
от 14.04.2011 № МД-463/06 "О рекомендациях по организации детского оздоровительного отдыха".

Областной закон от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области".

Областной закон от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей".

Постановление Правительства Архангельской области от 21.02.2017
№ 85-пп "О мерах по реализации областного закона "Об организации
и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей".

Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в муници-пальном образовании "Город Архангельск", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.03.2017 № 323.

 **II. Требования к оказанию муниципальной услуги**

2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги

Заявление одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги.

Медицинское заключение о состоянии здоровья потребителя муниципальной услуги.

2.2. Порядок получения муниципальной услуги

2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)

Прием заявления в учреждение осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя, и в соответствии с примерными положениями об организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656. Учреждение может осуществлять прием документов, необходимых для получения муниципальной услуги в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с последующим предоставлением оригиналов документов в учреждение.

2.2.2. Рассмотрение заявки

Заявка рассматривается руководителем учреждения в соответствии
с примерными положениями об организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656.

2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки

Решение принимается руководителем учреждения в соответствии
с примерными положениями об организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656.

2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги

Отказ в оказании муниципальной услуги в учреждении производится
в случаях:

несоответствия ребенка возрастному ограничению на прием в учреждение;

отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в оказании муниципальной услуги в связи с отсутствием свободных мест в учреждении заявитель может обратиться в департамент

образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", который предоставит информацию о наличии свободных мест в ином учреждении.

2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги

Решение принимается руководителем учреждения в порядке очередности регистрации заявлений.

2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя)
о принятом решении

Информирование заявителя о приеме в учреждение осуществляется путём размещения приказа руководителя учреждения о формировании отрядов на информационном стенде учреждения. При отказе в зачислении в учреждение последнее обязано выдать заявителю официальное письмо об отказе в приеме за подписью руководителя, заверенное печатью учреждения.

2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан

Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан отсутствуют.

2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги – с момента зачисления в учреждение на период организации отдыха детей и молодежи.

2.2.9. Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги

Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги, отсутствуют.

2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муниципальное учреждение

Устав учреждения.

Свидетельство о государственной регистрации учреждения.

Лицензия на осуществление деятельности, полученная в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о государственной аккредитации учреждения.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.3.2. Режим работы муниципального учреждения

Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием осуществляется с 08 часов 30 минут до 14 часов 30 минут,
с организацией двухразового питания (завтрак и обед).

Режим дня предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

Кружковая деятельность с ограниченной двигательной активностью (изобразительная деятельность, моделирование, шахматы, рукоделие и другие подобные виды деятельности) должна чередоваться с активным отдыхом и спортивными мероприятиями.

Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет. Для отдельных видов кружков (туристического, юных натуралистов, краеведческого) допускается продолжительность занятий до 1,5 часов.

Физкультурные и спортивные мероприятия организуются с учетом возраста, физической подготовленности и здоровья детей.

Дети основной группы здоровья могут участвовать во всех спортивных мероприятиях без ограничения. Для детей, отнесенных к другим группам здоровья, физическая нагрузка нормируется с учетом медицинских показаний медицинским работником.

2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения

Учреждение должно быть размещено в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно быть оснащено в соответствии с требованиями
действующего законодательства.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги

Подбор персонала в учреждение должен осуществляться в соответствии
с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Подбор педагогического персонала осуществляется в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные
за оказание муниципальной услуги

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта
и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения
в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги.

Руководитель учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до работников учреждения, принимающих участие в организации отдыха детей и молодежи, а также непосредственных потребителей муниципальной услуги;

организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги

Приостановление оказания муниципальной услуги в учреждении носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги приостанавливается
в следующих случаях:

на период болезни потребителя муниципальной услуги;

по личному желанию потребителя муниципальной услуги (заявление родителей (законных представителей);

в случае ухудшения состояния здоровья потребителя муниципальной услуги, при наличии медицинского заключения.

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

исключение муниципальной услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, регионального перечня (классификатора) муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги.

2.5. Результат оказания муниципальной услуги

Отдых детей и молодежи.

Физическое, интеллектуальное и творческое развитие учащегося.

Прирост индивидуальных показателей развития физических, интеллектуальных и творческих качеств учащегося.

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Сохранность контингента в учреждении | Процент | (Ов/Одо\*100)\* | Табель учета посещения учащихся в лагерях с дневным пребыванием детей, реестр организаций отдыхаи оздоровления учащихся Архангельской области |

\* Одо – количество учащихся в лагерях с дневным пребыванием детей по плану;

Ов – количество учащихся в лагерях с дневным пребыванием детей по факту.

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в учреждении | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |
| 2. Размещение информации на официальном сайте учреждения  | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт, информация в соответствии с п.2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |
| 3. Размещение информации на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |
| 4. Размещение информации на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях  | В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" | Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы |

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица,
а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ
"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.9.1. Внутренний контроль

Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

плановый контроль:

тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности муниципального образовательного учреждения);

комплексный (в том числе проверка осуществления образовательной деятельности отдельных педагогических работников).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику учреждения с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном оказании муниципальной услуги).

2.9.2. Внешний контроль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| Последующий контроль  | На 01.01., 01.04., 01.07., 01.10., 01.12 | Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |
| Предварительный, текущий, последующий контроль  | В соответствии с планом контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утверждённым приказом директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" | Департамент образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_