



**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**Тридцать третья сессия двадцать седьмого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

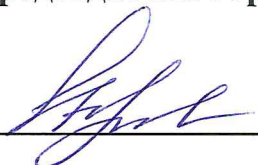
от 1 декабря 2021 г. № 482

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа "Город Архангельск"**

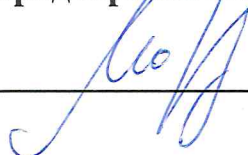
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изменениями), от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (с изменениями), от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями), Уставом городского округа "Город Архангельск" Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа "Город Архангельск" (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

**Председатель городской Думы**

  
\_\_\_\_\_ **В.В. Сырова**

**Глава городского округа  
"Город Архангельск"**

  
\_\_\_\_\_ **Д.А. Морев**

Приложение

Утверждено  
решением Архангельской  
городской Думы  
от 01.12.2021 № 482

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,  
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве  
на территории городского округа "Город Архангельск"**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа "Город Архангельск" (далее - муниципальный автодорожный контроль).

1.2. Предметом муниципального автодорожного контроля являются:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований:

а) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения:

к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещённых в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

б) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.



1.3. Целью муниципального автодорожного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.4. Муниципальный автодорожный контроль осуществляется Администрацией городского округа "Город Архангельск" в лице департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – контрольный орган муниципального автодорожного контроля).

1.5. От имени контрольного органа муниципального автодорожного контроля муниципальный контроль вправе осуществлять должностные лица департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - должностные лица, инспектор), включённые в перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, утверждённый постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

1.6. Инспекторы осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного органа.

Инспекторы, которые проводили профилактические мероприятия в виде объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, консультирования или профилактического визита в отношении определённого объекта контроля, не могут проводить контрольные мероприятия в отношении этого же объекта в течение одного года со дня окончания проведения профилактического мероприятия.

1.7. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального автодорожного контроля осуществляются в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее также - Закон № 248-ФЗ).

1.8. Должностные лица, осуществляющие муниципальный автодорожный контроль, при осуществлении муниципального автодорожного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Архангельской области, органами государственного дорожного надзора, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

1.9. Должностные лица, осуществляющие муниципальный автодорожный контроль, имеют служебные удостоверения.

1.10. Объектом муниципального автодорожного контроля являются:



- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещённых в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ, в том числе при осуществлении работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения; размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности; автомобильные дороги и дорожные сооружения на них; полосы отвода автомобильных дорог; придорожные полосы автомобильных дорог; объекты дорожного сервиса; рекламные конструкции; объекты дорожно-транспортной инфраструктуры, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования;

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.11. Контрольный орган муниципального автодорожного контроля обеспечивает учёт объектов контроля путём внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Закона № 248-ФЗ, не позднее 2 дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учёте сведений об объектах контроля для целей их учёта орган муниципального автодорожного контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального автодорожного контроля, применяются положения Федеральных законов от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ "Устав



автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.13. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определённых Законом № 248-ФЗ.

1.14. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального автодорожного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

1.15. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1.16. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального автодорожного контроля не применяется.

## **2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом муниципального автодорожного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального автодорожного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа муниципального автодорожного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.2. При осуществлении муниципального автодорожного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

2.3. Информирование осуществляется контрольным органом муниципального автодорожного контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" и средствах массовой информации.

Контрольный орган муниципального автодорожного контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети Интернет сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ.

2.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа муниципального автодорожного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа муниципального автодорожного контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме (или в форме электронного документа), утверждённой приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учёта предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления контрольным органом муниципального автодорожного контроля предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения.

Возражение на предостережение должно содержать:

- 1) полное наименование организации - контролируемого лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданина - контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина - контролируемого лица;
- 4) дату, номер и наименование органа, объявившего предостережение;



5) позицию контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

б) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

Возражение на предостережение должно быть подписано и подаётся в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный орган муниципального автодорожного контроля.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

Возражение рассматривается контрольным органом муниципального автодорожного контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

2.5. Порядок консультирования определяется Законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме:

1) по телефону - в часы работы контрольного органа муниципального автодорожного контроля по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа муниципального автодорожного контроля, графика его работы;

2) посредством видео-конференц-связи - при наличии технической возможности в дни, часы, определяемые руководителем контрольного органа муниципального автодорожного контроля;

3) на личном приёме - в соответствии с графиком личного приёма граждан, составляемого в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 2.5, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

4) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов - в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством, при осуществлении муниципального автодорожного контроля.

По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 4 пункта 2.5.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа муниципального автодорожного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа муниципального автодорожного контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведённых в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа муниципального автодорожного контроля в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом муниципального автодорожного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольные органы муниципального автодорожного контроля ведут журналы учёта консультирования.

В случае поступления в контрольный орган муниципального автодорожного контроля пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" письменного разъяснения.

2.6. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

В случае осуществления профилактического визита путём использования видео-конференц-связи должностное лицо органа муниципального автодорожного контроля осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

Профилактические визиты проводятся на основании поручений руководителя контрольного органа муниципального автодорожного контроля.

Обязательный профилактический визит должен быть проведён в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального автодорожного контроля. В иных случаях профилактические визиты проводятся



по инициативе контрольного органа муниципального автодорожного контроля или по обращениям контролируемых лиц.

Контрольный орган муниципального автодорожного контроля предлагает проведение обязательных профилактических визитов соответствующим контролируемым лицам в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков проведения обязательных профилактических визитов.

В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов. В уведомлении указываются:

наименование организации - контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина - контролируемого лица;

наименование контрольного органа муниципального автодорожного контроля и осуществляемый им вид муниципального автодорожного контроля;

цель проведения профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение профилактического визита;

предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;

форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются руководителем контрольного органа муниципального автодорожного контроля.

Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путём использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату. При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

По результатам профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется и подписывается отчёт, содержащий следующие сведения:

дата, время, форма проведения профилактического визита;

наименование организации - контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина - контролируемого лица, в отношении которых проведён профилактический визит;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, проводившего профилактический визит.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, должностное лицо органа муниципального автодорожного контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального автодорожного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчёта о проведенном профилактическом визите. В один отчёт о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов. Отчёт о проведении профилактических визитов составляется в течение 20 рабочих дней со дня проведения профилактического визита.

### **3. Контрольные мероприятия**

3.1. С учётом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона № 248-ФЗ и пункта 1.16 настоящего Положения муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

3.2. При осуществлении муниципального автодорожного контроля проводятся контрольные мероприятия при взаимодействии (далее - контрольные мероприятия) и без взаимодействия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия) с контролируемыми лицами.

3.3. Взаимодействие контрольного органа муниципального автодорожного контроля с контролируемыми лицами проводится при проведении следующих внеплановых контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

3.4. Контрольным органом муниципального автодорожного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

3.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

3.6. Все внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся только после согласования с органами прокуратуры. Порядок согласования с



прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьёй 66 Закона № 248-ФЗ.

3.7. Для проведения внеплановых контрольных мероприятий, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, принимается решение, которое подписывается руководителем контрольного органа муниципального автодорожного контроля (лицом, исполняющим обязанности руководителя муниципального автодорожного контроля) (далее - решение о проведении контрольного мероприятия).

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Закона № 248-ФЗ.

3.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся контрольным органом автодорожного контроля на основании заданий руководителя контрольного органа автодорожного контроля (лица, исполняющего обязанности руководителя контрольного органа автодорожного контроля), в том числе в случаях, установленных Законом № 248-ФЗ. Форма задания утверждается постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

3.9. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

3.10. В ходе осуществления муниципального контроля в случае необходимости совершения отдельных контрольных действий контрольный орган муниципального автодорожного контроля в соответствии со статьёй 34 Закона № 248-ФЗ может привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу муниципального автодорожного контроля.

3.11. Для фиксации контрольным органом муниципального автодорожного контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесённых законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъёмке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

### 3.12. Инспекционный визит.

Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путём взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта и не может превышать один рабочий день в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории).

### 3.13. Рейдовый осмотр.

Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположены несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование производственным объектом муниципального автодорожного контроля.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) досмотр;
- 6) инструментальное обследование.



Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

### 3.14. Документарная проверка.

Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа муниципального автодорожного контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа муниципального автодорожного контроля.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа муниципального автодорожного контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных контрольных мероприятий муниципального автодорожного контроля в отношении этих контролируемых лиц.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа муниципального автодорожного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган муниципального автодорожного контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган муниципального автодорожного контроля указанные в требовании документы.



В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа муниципального автодорожного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган муниципального автодорожного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа муниципального автодорожного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган муниципального автодорожного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган муниципального автодорожного контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом муниципального автодорожного контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган муниципального автодорожного контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом муниципального автодорожного контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа муниципального автодорожного контроля документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального автодорожного контроля.

### 3.15. Выездная проверка.

Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных



требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального автодорожного контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа муниципального автодорожного контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьёй 21 Закона № 248-ФЗ, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до её начала, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) досмотр;
- 6) инструментальное обследование.

3.16. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах

контроля, имеющих у контрольного органа муниципального автодорожного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом муниципального автодорожного контроля принимаются следующие решения:

1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьёй 60 Закона № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

### 3.17. Выездное обследование.

Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (её филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может



превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

В случае выявления нарушений обязательных требований во время проведения выездного обследования орган муниципального автодорожного контроля обязан:

1) при выявлении признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

2) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. Контролируемое лицо (гражданин, индивидуальный предприниматель) вправе обратиться в контрольный орган муниципального автодорожного контроля и представить информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

1) болезни, временной нетрудоспособности;

2) смерти близкого родственника;

3) командировки;

4) нахождения за пределами Российской Федерации (в том числе связанное с невозможностью запланированного возвращения в связи с ограничительными мероприятиями в ряде стран);

5) пребывания под следствием или судом;

6) применения к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку.

К обращению прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте, а также информация с указанием срока, необходимого для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При удовлетворении указанного обращения проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств обращения контролируемого лица.

3.19. При проведении контрольных мероприятий контрольным органом муниципального автодорожного контроля осуществляются следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76-80, 82 Закона № 248-ФЗ:

1) осмотр;

2) опрос;

- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) досмотр;
- 6) инструментальное обследование.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Опрос осуществляется в виде получения инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией. Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Получение письменных объяснений (далее - объяснения) оформляется путём составления письменного документа в свободной форме. Инспектор вправе собственноручно составить объяснение со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст объяснения, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Истребование документов представляет собой предъявление (направление) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный орган муниципального автодорожного контроля в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьёй 21 Закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом муниципального автодорожного контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган муниципального автодорожного контроля на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального автодорожного контроля. Тиражирование копий документов на бумажном



носителе и их доставка в орган муниципального автодорожного контроля осуществляются за счёт контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чём составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьёй 21 Закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган муниципального автодорожного контроля, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа муниципального автодорожного контроля о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

Досмотр осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Инструментальное обследование представляет собой контрольное действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о



контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

#### **4. Результаты контрольного мероприятия**

4.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт (далее - акт контрольного мероприятия).

Сведения о результатах контрольного мероприятия вносятся в единый реестр контрольных мероприятий.

4.2. В случае если по результатам контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного мероприятия должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

4.3. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте контрольного мероприятия указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

4.4. Оформление акта контрольного мероприятия производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.5. Акт контрольного мероприятия в случае проведения инспекционного визита, выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, осуществляется в месте нахождения инспектора.

4.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта контрольного мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.7. Контролируемое лицо подписывает акт контрольного мероприятия тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта контрольного мероприятия по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.8. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом контрольный орган муниципального автодорожного контроля направляет акт контрольного



мероприятия контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 21 Закона № 248-ФЗ.

4.9. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

4.10. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган муниципального автодорожного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинён;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.11. В предписании об устранении выявленных нарушений указываются следующие сведения:

1) наименование контрольного органа муниципального автодорожного контроля, должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лиц, выдавших предписание;

2) правовые основания выдачи предписания;

3) наименование контролируемого лица;

4) реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия;

5) информация о выявленных нарушениях;

6) указание на проведение мероприятий по устранению нарушений;

7) дата (срок) исполнения мероприятий;

8) дата представления информации об исполнении предписания с предоставлением подтверждающих документов (при необходимости);

9) подпись должностного лица, выдавшего предписание;

10) подпись контролируемого лица, получившего предписание (отметка о направлении предписания иным, установленным законодательством образом).

4.12. По окончании проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом составляется акт контрольного мероприятия без взаимодействия. Копия акта контрольного мероприятия без взаимодействия с приложениями по письменному заявлению вручается контролируемому лицу.

## **5. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа муниципального автодорожного контроля по осуществлению муниципального автодорожного контроля**

5.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа муниципального автодорожного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального автодорожного контроля по итогам каждого календарного года.

5.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа муниципального автодорожного контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального автодорожного контроля в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

2) индикативные показатели муниципального автодорожного контроля в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.



Приложение № 1  
к Положению о муниципальном  
контроле на автомобильном  
транспорте, городском наземном  
электрическом транспорте и в  
дорожном хозяйстве  
на территории городского округа  
"Город Архангельск"

**Ключевые показатели и их целевые значения  
муниципального автодорожного контроля на автомобильном транспорте,  
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

| Ключевой показатель   | Целевое (плановое) значение |         |         |         |
|---|-----------------------------|---------|---------|---------|
|   | 2022 г.                     | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| 1. Доля протяжённости автомобильных дорог общего пользования, соответствующая нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, процентов | 9,9                         | 11,1    | 12,4    | 13,7    |
| 2. Количество дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий на одну тысячу автотранспортных средств, шт.                             | 0,055                       | 0,050   | 0,045   | 0,040   |
| 3. Доля рейсов регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам, выполненных без нарушения расписания, процентов                                    | 95,0                        | 95,5    | 96,0    | 96,5    |

Приложение № 2  
к Положению о муниципальном  
контроле на автомобильном  
транспорте, городском наземном  
электрическом транспорте и в  
дорожном хозяйстве  
на территории городского округа  
"Город Архангельск"

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**муниципального автодорожного контроля**  
**на автомобильном транспорте, городском наземном**  
**электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведённых внеплановых контрольных мероприятий;
  - количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
  - количество устранённых нарушений обязательных требований.
-