Утверждено постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 18.03.2016 № 284

**"ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими**

**муниципального образования "Город Архангельск" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5AB5BDC9F705FE70D8C8BCE1F7910B01507F7005BDEB7A8B6831EF2816F08737AAB4AF238CAD93FB98B1F15B41CA716F8368C4E3621EE177F2E084D8VBWFJ) Администрации муниципального образования "Город  Архангельск" от 27.10.2020 N 1743,  [постановления](consultantplus://offline/ref=5AB5BDC9F705FE70D8C8BCE1F7910B01507F7005BDEB70896735EF2816F08737AAB4AF238CAD93FB98B1F15A47CA716F8368C4E3621EE177F2E084D8VBWFJ) Администрации городского округа "Город Архангельск"  от 18.08.2021 N 1684) |  |

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальным служащим органа местного самоуправления, избирательной комиссии городского округа "Город Архангельск" (далее – муниципальный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления   
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий направляет представителю нанимателя (работодателю) [уведомление](#P78), составленное по форме согласно приложению   
к настоящему Положению.

4. Представитель нанимателя (работодатель) направляет полученное уведомление в течение трех календарных дней в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений или передает работнику, ответственному за осуществление кадровой работы в органе местного самоуправления (отраслевом (функциональном) или территориальном органе Администрации городского округа "Город Архангельск"), избирательной комиссии городского округа "Город Архангельск", который осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления с муниципальным служащим, представившим уведомление, могут проводиться собеседования, запрашиваться письменные пояснения, представитель нанимателя (работодатель) вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с [пунктом 4](#P43) настоящего Положения, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, пояснения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение   
7 рабочих дней со дня поступления уведомления председателю комиссии   
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования "Город Архангельск".

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 4](#P44) настоящего Положения, уведомление, пояснения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований   
к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, избирательной комиссии городского округа "Город Архангельск" в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен,   
но не более чем на 30 дней.

6. По итогам рассмотрения вопроса комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, избирательной комиссии городского округа "Город Архангельск" принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести   
к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования   
об урегулировании конфликта интересов.

7. Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, избирательной комиссии городского округа "Город Архангельск" доводит до представителя нанимателя (работодателя) результаты рассмотрения уведомления.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б"   
пункта 6](#P50) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 6](#P51) настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) применяет   
к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими городского округа "Город Архангельск" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности   
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов   
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи)". |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_