

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа
"Город Архангельск"
от 10 сентября 2025 г. № 1454

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в Администрации городского округа
"Город Архангельск"**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – Положение) разработано во исполнение статей 214, 217 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Архангельской области в сфере охраны труда.

2. В целях внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в Администрации городского округа "Город Архангельск" Положение устанавливает порядок создания и функционирования системы управления охраной труда и определяет меры, направленные на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
СУОТ – система управления охраной труда;
Администрация города – Администрация городского округа "Город Архангельск";

работодатель – должностное лицо Администрации городского округа "Город Архангельск", осуществляющее полномочия представителя работодателя в отношении муниципальных служащих и работников;

сотрудники – муниципальные служащие Администрации городского округа "Город Архангельск" и работники Администрации городского округа "Город Архангельск", замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

4. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы Администрации города и представляет собой единство:

а) организационной структуры управления Администрации города (согласно структуре и штатной численности), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявление опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя, с учетом потребностей сотрудников, а также других заинтересованных лиц.

6. Положения СУОТ распространяются на всех сотрудников.

7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Администрации города, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Администрации города, в том числе представителей органов надзора и контроля, а также работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Администрации города в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

8. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Политика в области охраны труда

9. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией Администрации города о намерении и гарантированном выполнении ей обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (далее – профсоюз) и обеспечивает:

1) приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников в процессе их служебной (трудовой) деятельности;

2) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

3) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья сотрудников, травматизма на рабочих местах и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

4) учет индивидуальных особенностей сотрудников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования;

5) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

6) обязательное привлечение сотрудников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения.

10. Основной целью политики Администрации города в области охраны труда является обеспечение соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 Положения.

3. Обеспечение функционирования СУОТ

11. Для обеспечения функционирования СУОТ с учетом организационной структуры Администрации города предусмотрено установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления:

Глава городского округа "Город Архангельск";

заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" – руководитель аппарата;

руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, наделенных правами юридического лица;

специалист отдела муниципальной службы департамента муниципальной службы и кадров Администрации города, в должностные обязанности которого входит деятельность в сфере охраны труда, (далее – специалист по охране труда);

сотрудник.

12. Глава городского округа "Город Архангельск":

гарантирует права сотрудников на охрану труда, включая обеспечение условий труда соответствующим требованиям охраны труда;

обеспечивает функционирование СУОТ;

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

распределяет обязанности между должностными лицами Администрации города в сфере охраны труда.

13. Заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" – руководитель аппарата:

осуществляет общее руководство и контроль функционирования СУОТ;

организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда в Администрации города, для ознакомления с ними сотрудников и иных лиц;

организует управление профессиональными рисками (выявление опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников, оценка уровней и снижение уровней профессиональных рисков);

организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха сотрудников Администрации города;

содействует работе комиссии по проверке знаний в области охраны труда;

организует работу по расследованию причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в области охраны труда;

обеспечивает информирование органов государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

осуществляет контроль за разработкой и актуализацией муниципальных правовых актов Администрации города по охране труда;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Администрации города в сфере охраны труда.

14. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, наделенных правами юридического лица, в пределах своих полномочий:

обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда в органе Администрации города;

обеспечивают здоровые и безопасные условия труда на всех рабочих местах органа Администрации города;

контролируют соблюдение сотрудниками органа Администрации города требований правил, норм, инструкций по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка;

проходят обучение требованиям охраны труда в соответствии с пунктами 52, 53 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 (далее – Правила);

проводят в соответствии с пунктом 22 Правил инструктажи по охране труда на рабочем месте, которые включают в себя первичный, повторный, внеплановый инструктажи (пункт 12 Правил) с обязательным ведением журналов регистрации инструктажей;

не допускают к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктажи по охране труда;

принимают участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с сотрудником органа Администрации города;

принимают меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников органа Администрации города

при возникновении таких ситуаций, организуют оказание первой помощи пострадавшему, при необходимости направляют пострадавшего в лечебное учреждение;

содействуют специалисту по охране труда в проведении оценки профессиональных рисков на рабочих местах органа Администрации города;

обеспечивают своевременное исполнение муниципальных правовых актов Администрации города в сфере охраны труда;

выполняют указания и предписания органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в области охраны труда;

содействуют специалисту по охране труда в информировании сотрудников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, льготах и компенсациях за условия труда.

составляют отчетность по охране и условиям труда органа Администрации города по формам, установленным Федеральной службой государственной статистики;

Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, наделенных правами юридического лица, вправе назначать ответственное лицо за выполнение работ в сфере охраны труда в своем органе из числа лиц, прошедших специальное обучение по охране труда в обучающих организациях.

15. Специалист по охране труда:

участвует в обеспечении функционирования СУОТ в Администрации города;

разрабатывает и актуализирует муниципальные правовые акты Администрации города по охране труда;

разрабатывает, установленные законодательством, инструктажи по охране труда, проводит (при необходимости) их актуализацию;

ведет учет и проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний; на основании анализа разрабатывает мероприятия по улучшению состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

организует в соответствии со статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным Постановлением Минтруда России от 20 апреля 2022 г. № 223н, расследование несчастных случаев, произошедших при исполнении трудовых (должностных) обязанностей сотрудниками органов Администрации города;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним;

проводит вводный инструктаж:

с сотрудниками вновь принятymi на работу в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города, с лицами, командированными в органы Администрации города,

с лицами, обучающимися в образовательных организациях и направленными для прохождения практики в отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города;

организует своевременное обучение по охране труда сотрудников отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города и проверку знаний требований охраны труда, участвует в работе комиссии по охране труда Администрации города;

проводит совместно с представителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города проверки, обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, безопасного использования оргтехники, оборудования;

разрабатывает совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города планы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний;

составляет отчетность по охране и условиям труда в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города, не наделённых правами юридического лица, по формам, установленным Федеральной службой государственной статистики;

организует проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах сотрудников отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города;

организует проведение диспансеризации сотрудников органов Администрации города, не наделённых правами юридического лица;

организует информирование сотрудников о состоянии охраны труда в Администрации города, размещение наглядных пособий по охране труда;

составляет акт по результатам функционирования СУОТ и мониторинга процедур;

определяет и реализует, совместно с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, наделенных правами юридического лица (лицами, назначенными ответственными в соответствующем органе Администрации города за выполнение работ в сфере охраны труда), мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроль реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий, несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от сотрудников;

контролирует соблюдение сотрудниками Администрации города требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда

Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Архангельской области, муниципальных правовых актов Администрации города в области охраны труда;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

16. Сотрудники обязаны:

соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины;

проходить инструктажи по охране труда;

немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, об ухудшении состояния своего здоровья;

проходить обязательные медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Планирование

17. Проведение мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение цели в области охраны труда и совершенствования СУОТ, осуществляется на основе анализа состояния условий и охраны труда в Администрации города, согласно плану мероприятий по улучшению условий и охраны труда (далее – План)

18. В Плане отражаются:

а) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур, предусмотренных разделом 5 Положения;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, предусмотренных разделом 5 Положения;

в) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому по реализации процедур, предусмотренных разделом 5 Положения и улучшению СУОТ;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий на каждом уровне управления;

д) источник финансирования мероприятий (при необходимости).

19. Составление Плана осуществляют специалист по охране труда с учетом предложений отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города.

20. При составлении Плана может применяться Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков

либо недопущению повышения их уровней, утвержденный приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 771н.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

21. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда проводятся специалистом по охране труда совместно с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Архангельска.

22. С целью организации процедуры обучения сотрудников в области охраны труда в Администрации города реализуются следующие мероприятия:

проводятся соответствующие инструктажи по охране труда;

обеспечивается обучение и повышение квалификации сотрудников в области охраны труда;

определяется перечень должностей сотрудников, освобожденных от прохождения отдельных видов инструктажей по охране труда на рабочем месте;

создается комиссия по проверке знаний в области охраны труда;

осуществляется подготовка сотрудников по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

23. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Администрации города реализуются следующие мероприятия:

выявление опасностей;

оценка уровня профессиональных рисков для всех выявленных опасностей;

снижение уровней профессиональных рисков.

Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников, и составление их перечня (реестра) в Администрации города проводится специалистом по охране труда с учетом Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 31 января 2022 года № 36.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни, здоровью сотрудников, определяются следующие опасности, которые могут возникнуть в процессе служебной деятельности:

механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам, передвижении на высоких каблуках;

опасность удара;

опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве трубопровода холодной и горячей воды);

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

опасность травмирования, в том числе снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и строений;

электрические опасности:

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

опасность поражения при прямом попадании молнии;

опасность косвенного поражения молнией;

термические опасности:

опасность ожога от воздействия открытого пламени;

ожог роговицы глаза;

опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

опасность воздействия пониженных температур воздуха;

опасность воздействия повышенных температур воздуха;

опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;

опасности, связанные с воздействием преимущественно фиброгенного действия:

опасность воздействия пыли на глаза;

опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;

опасность воздействия пыли на кожу;

опасность, связанная с выбросом пыли;

опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

опасность, связанная с рабочей позой;

опасность психических нагрузок, стрессов;

опасность перенапряжения зрительного анализатора;

опасности, связанные с воздействием световой среды:

опасность недостаточной освещенности на рабочем месте;

опасность повышенной яркости света;

опасность пониженной контрастности;

опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;

опасность от электромагнитных излучений;

опасности, связанные с воздействием растений:

опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;

опасность ожога выделяемыми растениями веществами;

опасность пореза растениями;

опасности, связанные с организационными недостатками:

опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

опасность, связанная с допуском к работе сотрудника, не прошедшего обучение по охране труда;

опасности пожара:

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

опасность воздействия огнетушащих веществ;

опасности транспорта:

опасность наезда на человека;

опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

опасности насилия:

опасность насилия от враждебно настроенных сотрудников;

опасность насилия от третьих лиц;

опасности взрыва:

опасность самовозгорания горючих веществ;

опасность воздействия ударной волны;

опасность воздействия высокого давления при взрыве;

опасность ожога при взрыве;

опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

опасность отравления;

опасность, которая может возникнуть в связи с неисправностью лифтов (задымление, отключение вентиляции и др.).

Данный перечень опасностей не является исчерпывающим и подлежит корректировке путем проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом штатных условий своей деятельности, случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

24. С целью организации ознакомления сотрудников с условиями труда на рабочих местах, уровнями профессиональных рисков и иной информации в области охраны труда в Администрации города реализуются следующие мероприятия:

включение соответствующих положений в трудовой договор сотрудника;

изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео и аудиоматериалов;

использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

проведение семинаров, конференций, круглых столов.

25. С целью сохранения жизни и здоровья сотрудников организуется проведение диспансеризации сотрудников Администрации города в соответствии с законодательством.

26. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха сотрудников Администрации города:

проводятся мероприятия по предотвращению возможности травмирования сотрудников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов;

обеспечивается рациональное использование рабочего времени;

обеспечиваются перерывы для отдыха сотрудников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

поддерживается высокий уровень работоспособности и профилактики утомляемости сотрудников.

27. С целью организации процедуры снижения уровней профессиональных рисков в деятельности сотрудников Администрации города:

включение информации о существующих профессиональных рисках в вводный инструктаж;

организация диспансеризации сотрудников;

предоставление рабочих мест сотрудникам, соответствующих нормам и требованиям условий труда;

размещение на стенах в зданиях и помещениях Администрации города материалов, описывающих риски и способы их сокращения.

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

28. Контроль функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур включает:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, подлежащим выполнению;

б) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, материалов, выявление профессиональных рисков, реализацию иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

в) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда сотрудников, подготовка по охране труда, проведение диспансеризации сотрудников;

г) учет и анализ несчастных случаев, аварий, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;

д) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

29. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются специалистом по охране труда (с учетом предложений отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города) в форме акта.

30. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, специалистом по охране труда незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

31. Вопросы эффективности СУОТ рассматриваются на заседаниях комиссии по охране труда Администрации города.

7. Улучшение функционирования СУОТ

32. В целях улучшения функционирования СУОТ специалистом по охране труда совместно с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, наделенных правами юридического лица (лицами, назначенными ответственными в соответствующем органе Администрации города за выполнение работ в сфере охраны труда) определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроль реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий, несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от сотрудников.

33. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения цели, установленной политикой в области охраны труда в Администрации города;

б) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в Администрации города в области охраны труда, перераспределение ресурсов Администрации города;

в) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех сотрудников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

г) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8. Ответственность

34. Сотрудники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Управление документами СУОТ

35. Актуализация документов СУОТ осуществляется с учетом изменения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных правовых актов Администрации города в области охраны труда.

36. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении сотрудников по охране труда;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) результаты контроля функционирования СУОТ.

10. Заключительные положения

37. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых актов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

38. Оценка соответствия системы управления охраной труда проводится на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования", который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

39. При разработке данного Положения использованы документы:
раздел X "Охрана труда" Трудового кодекса Российской Федерации;
приказ Минтруда от 29 октября 2021 года № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда";

Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования";

Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда".

Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007";

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования".
