

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 08.06.2017 № 1824р

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о комиссии по формированию резерва кадров**  
**муниципального образования "Город Архангельск"**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по формированию резерва кадров муниципального образования "Город Архангельск" (далее – комиссия) создается в целях формирования и эффективного использования резерва кадров муниципального образования "Город Архангельск" (далее – резерв кадров).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**II. Функции комиссии**

1. Подготовка предложений Главе муниципального образования "Город Архангельск" по формированию и эффективному использованию резерва кадров.

2. Рассмотрение кандидатур для включения в резерв кадров.

3. Принятие одного из следующих решений:

рекомендовать кандидата для включения в резерв кадров;

не рекомендовать кандидата для включения в резерв кадров;

рекомендовать исключить из резерва кадров (с указанием причины).

4. Распределение кандидатур, рекомендованных для включения в резерв кадров, по видам резерва кадров, направлениям деятельности и группам (согласно пунктам 5, 6 раздела I Положения о порядке формирования резерва кадров муниципального образования "Город Архангельск").

5. Принятие решения о закреплении за лицом, включенным в резерв кадров (далее – резервистом), персонального куратора (за исключением резервистов на замещение старших должностей муниципальной службы).

6. Определение необходимости в повышении квалификации или стажировки резервистов.

7. Рассмотрение результатов исполнения индивидуальных планов подготовки резервистов.

### **III. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к её сфере деятельности;

запрашивать необходимые документы, материалы и информацию от организаций, граждан по вопросам, отнесенным к её сфере деятельности;

давать поручения членам комиссии;

приглашать на заседания комиссии представителей государственных органов власти, организаций, граждан, претендующих на включение в резерв кадров, а также состоящих в данном резерве, иных лиц;

принимать решения в пределах своей компетенции.

### **IV. Организация деятельности комиссии**

1. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а во время его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

3. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в полугодие.

4. Заседание комиссии правомочно при присутствии на нем более половины членов комиссии. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов лиц, входящих в состав комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем.

5. Представление кандидатов на включение в резерв кадров на заседании комиссии осуществляют:

от Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальник управления муниципальной службы и кадров;

от органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", обладающих правами юридического лица (далее – орган) – руководитель органа.

6. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. Копия протокола с приложением необходимых документов направляется в управление муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и органы.

---

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 08.06.2017 № 1824р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по подготовке предложений**  
**по формированию резерва кадров муниципального образования**  
**"Город Архангельск"**

**I. Общие положения**

1. Рабочая группа по подготовке предложений по формированию резерва кадров муниципального образования "Город Архангельск" (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" и настоящим Положением.
3. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

**II. Функции рабочей группы**

1. Рассмотрение документов, представленных кандидатами, оценка кандидатов по уровню и качеству профессионального образования, опыту работы.
2. Оценка проектных предложений (в случае их представления).
3. Проведение индивидуальных собеседований с кандидатами на включение в резерв кадров муниципального образования "Город Архангельск" (далее – резерв кадров), оценка профессионального уровня и личностных качеств кандидата в резерв кадров по следующим критериям:
  - а) общая правовая грамотность (способность ориентироваться в нормативных правовых актах, умение работать с правовыми базами данных, представление о роли федерального законодательства, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Архангельск", муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения);
  - б) знания о направлениях деятельности органа местного самоуправления, состоянии и проблемах конкретной отрасли, муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, в том числе с учетом проектных предложений по развитию муниципального образования "Город Архангельск", или выбранном направлении деятельности;

в) знание основ официально-делового стиля русского языка, навыки работы с документами (умение составлять деловые письма, готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

г) навыки в сфере современных информационно-телекоммуникационных технологий и работы с оргтехникой;

д) умение работать с людьми, навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

е) навыки публичного выступления;

ж) знание иностранных языков.

4. Направление предложений в комиссию по формированию резерва кадров муниципального образования "Город Архангельск" о возможности включения кандидатов в резерв кадров, распределению их по видам резерва, направлениям деятельности и группам или об исключении лиц из резерва кадров.

### **III. Организация деятельности рабочей группы**

1. Состав рабочей группы для осуществления функций, предусмотренных разделом II настоящего Положения, для работы с резервом кадров на должности, назначение на которые производится Главой муниципального образования "Город Архангельск", заместителями Главы муниципального образования "Город Архангельск", утверждается приказом заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата (за исключением должностей, указанных в пункте 2 настоящего раздела).

2. Состав рабочей группы для осуществления функций, предусмотренных разделом II настоящего Положения, для работы с резервом кадров на должности, назначение на которые производится руководителями органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", обладающих правами юридического лица (далее – органы), а также на должности руководителей подведомственных органам муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" осуществляется приказом руководителя органа.

3. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

4. Руководителем рабочей группы является:

в Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальник управления муниципальной службы и кадров;

в органах – руководитель органа.

5. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, а во время его отсутствия заместитель руководителя.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в полугодие.

7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколами, которые подписываются руководителем рабочей группы и секретарем.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

---

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
муниципального образования  
"Город Архангельск"  
от 08.06.2017 № 1824р

**СОСТАВ**  
**комиссии по формированию резерва кадров**  
**муниципального образования "Город Архангельск"**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Евменов<br>Николай Викторович      | - заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководитель аппарата (председатель комиссии)                                    |
| Шапошников<br>Даниил Вадимович     | - заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам (заместитель председателя комиссии) |
| Мартынова<br>Марина Александровна  | - начальник управления муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (секретарь комиссии)                |
| Зарубина<br>Наталья Ивановна       | - начальник управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск"                                    |
| Засолоцкий<br>Сергей Валерьевич    | - директор департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск"  |
| Иванов<br>Александр Анатольевич    | - начальник управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования "Город Архангельск"                                   |
| Климова<br>Наталья Алексеевна      | - директор муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск"   |
| Кривонкин<br>Никита Константинович | - директор департамента городского хозяйства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"   |
| Лебединский<br>Кирилл Владимирович | - директор департамента организационной работы и протокола Администрации муниципального образования "Город Архангельск"                               |
| Меженный<br>Владимир Сергеевич     | - директор департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"  |

Новоселова  
Мария Николаевна

- директор департамента финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Фролова  
Елена Евгеньевна

- заместитель директора муниципально-правового департамента Администрации муниципального образования "Город Архангельск" – начальник управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы

---