

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата,**  **место проведения** | **Наименование мероприятий** | | **Адрес ссылки** | | | | | **Ответственные** | |
| **I. Организационно-управленческая работа** | | | | | | | | | |
| **Аппаратные совещания** | | | | | | | | | |
| 19.07.2023 | Итоги оценки качества образования в условиях независимой оценки в 2023 году (итоги отчётной информации, ОГЭ, ЕГЭ) | | | | - | | | Ростовская Е.В.  Никонова Н.А.  Казакова А.В. | |
| **Совещания** | | | | | | | | | |
| 25.07.2023  10.00 | Совещание в режиме удаленной связи (Сферум) с руководителями муниципальных образовательных организаций (все 117), их заместителями по административно-хозяйственной работе.  **О предварительных результатах подготовки к новому 2023-2024 учебному году** | | | | Ссылка будет направлена дополнительно | | | Ерыкалова Е.С.  Малинина Я.Н. | |
| **Рабочие встречи с руководителями образовательных организаций, с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе (по мере необходимости)** | | | | | | | | | |
| 21.07.2023  14.00 | Рабочая встреча с "пилотными" площадками по апробации новой версии ПК "Дети" (руководители МБОУ Гимназия № 24, СШ № 26, 68, ОШ № 48) | | | | - | | | Ерыкалова Е.С.  Малинина Я.Н.  Никонова Н.А.  Жилин Д.С.  Представитель  МУ ЦИТ | |
| **Проектная деятельность** | | | | | | | | | |
| в течение месяца | **Муниципальный проект "Управленческий капитал"** (руководители, заместители руководителей со стажем работы до 2 лет, участники кадрового резерва) – информационное сопровождение | | | | - | | | Ерыкалова Е.С.  Малинина Я.Н. | |
| 01.07.2023-31.07.2023 | **Муниципальный проект "Медиаграмотный Я":**  **"Летние краски"**  - выпуск ролика детского телевидения "Архангельск. В эфире дети России" на тему: "Лето. Отдых. Спорт";  - выпуск городской детской газеты "Медиаграмотный Я!" на тему: "Лето. Отдых. Спорт" | | | | - | | | Ломтева А.А.  Миронова Г.Н.  руководители ОО | |
| **Проведение основного этапа государственной итоговой аттестации**  **выпускников 9 классов в 2022-2023 учебном году в форме ОГЭ и ГВЭ** | | | | | | | | | |
| 01.07.2023  10.00 | Основной государственный экзамен по математике, русскому языку истории, иностранным языкам, химии, физике, биологии, обществознанию, информатике и ИКТ, географии, литературе, математике, русскому языку (резерв) | | | | - | | | Базанова С.О. руководители ОО | |
| 01.07.2023  10.00 | Государственный выпускной экзамен по математике, русскому языку истории, иностранным языкам, химии, физике, биологии, обществознанию, информатике и ИКТ, географии, литературе, математике, русскому языку (резерв) | | | | - | | | Базанова С.О.  руководители ОО | |
| в течение одного рабочего дня, который считается официальным днем объявления результатов ГИА | Ознакомление учащихся с полученными результатами ГИА по учебному предмету | | | | - | | | руководители ОО | |
| **Проведение основного этапа государственной итоговой аттестации**  **выпускников 11 классов в 2022-2023 учебном году в форме ЕГЭ и ГВЭ** | | | | | | | | | |
| 01.07.2023  10.00 | Резервный день - единый государственный экзамен повсем учебным предметам на базе МБОУ СШ № 50 | | | | - | | | Базанова С.О. руководители ОО | |
| 01.07.2023  10.00 | Резервный день - государственный выпускной экзамен по математике на базе МБОУ СШ № 9 | | | | - | | | Базанова С.О. руководители ОО | |
| в течение одного рабочего дня, который считается официальным днем объявления результатов ГИА | Ознакомление учащихся с полученными результатами ГИА по учебному предмету | | | | - | | | руководители ОО | |
| **Внесение сведений об аттестатах в информационную систему ФИС ФРДО** | | | | | | | | | |
| в течение трех рабочих дней с момента вручения документа об образовании | Внесение сведений об аттестатах в информационную систему ФИС ФРДО **в течение рабочих 3 дней** со дня выдачи аттестатов | | | | - | | | руководители ОО | |
| **Организация проведения аттестации руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск"** | | | | | | | | | |
| до 15.07.2023 | Направление заявлений на аттестацию в муниципальную аттестационную комиссию по аттестации кандидатов  на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск" | | | | oaek@arhcity.ru | | | руководители ОО  Малинина Я.Н. | |
| 21.07.2023  11.00 | Заседание муниципальной аттестационной комиссии  по аттестации кандидатов на должность руководителя  и руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск" | | | | - | | | Базанова С.О.  Малинина Я.Н. | |
| **Мероприятия по организации летней кампании и занятости детей в каникулярное время** | | | | | | | | | |
| о. Краснофлотский, ул. Песчаная д.1  25.06.2023-06.07.2023  10.07.2023-21.07.2023 | Функционирование стационарного оборонно-спортивного палаточного лагеря "Архангел"  2 смена  3 смена | | | | - | | | Миргасимова А.М.  Фомин А.А. | |
| **Организация временного трудоустройства несовершеннолетних** | | | | | | | | | |
| по отдельному графику | Отчеты об организации трудоустройства несовершеннолетних | | | | - | | | Лисицына Е.М.  руководители ОУ | |
| **Мероприятия по учёту детей и комплектованию общеобразовательных организаций** | | | | | | | | | |
| в течение 3 рабочих дней | Обеспечение внесения данных о зачислении, отчислении несовершеннолетних в ПК "Дети", в том числе в "Реестре будущих первоклассников" в ПК "Дети" | | | | - | | | руководители ОО | |
| до 03.07.2023 | Обеспечение в ПК "Дети" полноты сведений о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет, проживающих (постоянно или временно) на закрепленной за общеобразовательной организацией территории и зачисленных в первый класс общеобразовательной организации | | | | - | | | руководители ОО | |
| до 03.07.2023 | Открытие доступа в ПК "Дети" к информации о зачислении детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет в первый класс общеобразовательных организаций по территориям, закрепленным за общеобразовательными организациями | | | | - | | | Никонова Н.А.  Управление информационных ресурсов и систем | |
| с 04.07.2023 по 05.07.2023 | Учет детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет с целью обеспечения права преимущественного приема в первый класс (проживающих на закреплённой территории) | | | | - | | | руководители ОО | |
| не позднее 05.07.2023 | Размещение на официальном сайте своей образовательной организации информации о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории | | | | - | | | руководители ОО | |
| не позднее 05.07.2023 | Предоставление в департамент образования информации об уточненном количестве первоклассников по микрорайону по итогам проведённой корректировки сведений о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет | | | | dokisege@arhcity.ru | | | руководители ОО  Никонова Н.А. | |
| в течение 3 рабочих дней  после завершения приёма | Издание приказа о зачислении в 1 класс | | | | - | | | руководители ОО | |
| с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября | Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории | | | | - | | | руководители ОО | |
| **Мероприятия по организации подготовки образовательных учреждений к новому учебному году** | | | | | | | | | |
| в течение месяца | Предоставление актов готовности к новому учебному году | | | | | | | руководители  ОО | |
| в течение месяца | Организация и проведение текущего ремонта в образовательных учреждениях | | | | | | | руководители ОО | |
| в течение месяца | Организация и проведение комплексного капитального ремонта в образовательных учреждениях, мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности  **МБОУ СШ № 23, 77, 82, МБОУ Гимназия № 21, 6** | | | | | | | руководители ОО  **Арсентьева С.А.**  **Меркулова Н.Е.** | |
| в течение месяца | Организация и проведение капитального ремонта в образовательных учреждениях, мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности  **МБОУ СШ № 10, 20, 36, МБОУ Гимназия № 3** | | | | | | | руководители ОО  **Арсентьева С.А.**  **Меркулова Н.Е.** | |
| в течение месяца | Организация и проведение капитального ремонта АПС и СОУЭ в образовательных учреждениях  **МБОУ СШ № 54, 27**  **МБДОУ Детский сад № 16, 20, 110, 118, 131, 147, 171, 173.** | | | | | | | руководители ОО  **Арсентьева С.А.** | |
| в течение месяца | Организация установки плоскостных сооружений  **МБОУ СШ № 23, 93 Гимназия № 21** | | | | | | | Чижова Н.В.  Сорокин А.А.  **Попова Ю.Н.** | |
| в течение месяца | Проведение работ по созданию условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в рамках государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"  **МБОУ СШ № 36** | | | | | | | Свидерская О.В.  **Попова Ю.Н.** | |
| в течение месяца | Организация работы по укреплению материально-технической базы пищеблоков и столовых  **МБОУ СШ № 17, 33, 37, 60, 70** | | | | | | | руководители ОО  Рысина К.В. | |
| в течение месяца | Проведение работ по созданию условий для пребывания детей раннего возраста от 1 года до 2-х лет  **МБДОУ Детские сады № 10, 113, 135, 159, 171** | | | | | | | руководители ОО  Миронова Г.Н. | |
| в течение месяца | Организация работ по капитальному ремонту бассейна  **МБДОУ Детские сады № 13, 56, 77, 94, 103, 174, 186** | | | | | | | руководители ОО  Миронова Г.Н. | |
| в течение месяца | Организация работ по капитальному ремонту кровли  **МБДОУ Детский сад № 154** | | | | | | | руководители ОО  Солтыс Н.В. | |
| в течение месяца | Организация проведения ремонтных работ, установки сооружений по итогам участия в проекте "Бюджет твоих возможностей"  **МБОУ СШ № 1, 45**  **МБДОУ Детский сад № 84, 117, 147, 148, 157, 186, 187**  **МБУ ДО СДДТ** | | | | | | | руководители ОО  Соколова М.В. (Золотухина О.А.) | |
| **Организация работы по развитию кадрового потенциала**  **системы образования города Архангельска** | | | | | | | | | |
| **Год педагога и наставника** | | | | | | | | | |
| в течение месяца | Организация заключения договоров по целевому обучению между выпускниками школ и образовательными организациями | | | | - | | | Малинина Я.Н.  руководители ОО | |
| в течение месяца | Привлечение к работе в учреждениях сотрудников из других областей и районов, не проживающих на территории города Архангельска | | | | - | | | руководители ОО | |
| в течение месяца | Реализация комплекса мер ("Дорожной карты") по внедрению и реализации системы (целевой модели) наставничества по форме "педагог-педагог" в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск", на 2023 – 2025 гг. | | | | - | | | Ростовская Е.В.  руководители ОО | |
| в течение месяца | Ведение (пополнение и актуализация) рубрики "Портрет современного педагога" | | | | - | | | Соколова М.В.  Золотухина О.А | |
| в течение месяца | Обновление рубрики "Абитуриенту" | | | |  | | | Малинина Я.Н.  Золотухина О.А. | |
| **Предоставление выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск"** | | | | | | | | | |
| до 14.07.2023 | Направление заявок о предоставлении выплаты молодым специалистам | | | | | imo2@arhcity.ru | | руководители ОО | |
| до 25.07.2023 | Формирование итогового списка молодых специалистов, имеющих право на предоставление выплаты | | | | | - | | Базанова С.О.  Баранова Е.Е. | |
| **Предоставление выплаты учителям на компенсацию расходов за наем (поднаем), аренду жилого помещения на территории городского округа "Город Архангельск"** | | | | | | | | | |
| до 14.07.2023 | Прием ходатайств по денежным выплатам на компенсацию расходов за наем (поднаем), аренду жилого помещения на территории городского округа "Город Архангельск" | | | | | - | | Золотухина О.А. | |
| до 26.07.2023 | Формирование итогового списка учителей, имеющих право на предоставление выплаты | | | | | - | | Базанова С.О.  Золотухина О.А. | |
| **Организационные мероприятия по подготовке итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования городского округа "Город Архангельск" по итогам 2022 года, информационно-аналитического сборника "Состояние и результативность системы образования города Архангельска в 2022-2023 учебном году"** | | | | | | | | | |
| до 13.07.2023 | Подготовка информационно-аналитического сборника "Состояние и результативность системы образования города Архангельска в 2022-2023 учебном году" | | | | | |  | специалисты  департамента  образования | |
| 14.07.2023-31.07.2023 | Формирование информационно-аналитического сборника "Состояние и результативность системы образования города Архангельска в 2022-2023 учебном году" | | | | | |  | Соколова М.В. | |
| **II. Обеспечение функционирования муниципальной системы образования** | | | | | | | | | |
| **Разработка инструктивных материалов, нормативно-правовых документов**  **по организации деятельности муниципальных организаций** | | | | | | | | | |
| в течение месяца | Информационное письмо "Об исполнении муниципального задания образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования, за первое полугодие 2023 года (по итогам предоставленной отчетности)" | | | | | | | Маринина Н.В. | |
| **III. Мониторинг системы образования** | | | | | | | | | |
| **Мероприятия по оценке качества образования** | | | | | | | | | |
| в течение месяца | Определение вклада в развитие системы образования города Архангельска организациями, находящимися в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск", в развитие образования города Архангельска на 2023 год | | | | - | | | Базанова С.О.  Ростовская Е.В.  Кудряшова Н.И.  Ломтева А.А. | |
| до 17.07.2023 | Представление отчета эффективности проведения мероприятий плана повышения качества образования и профессионального роста педагогических работников (2 часть) | | | | - | | | Казакова А.В.  руководители  ОРЦ | |
| **План предоставления отчётной информации по формам федерального статистического наблюдения** | | | | | | | | | |
| 03.07.2023 | Отчёт о наличии свободных мест в дошкольных образовательных организациях | | | | [do\_odo4@arhcity.ru](mailto:do_odo4@arhcity.ru) | | | Солтыс Н.В. | |
| 03.07.2023 | Отчёт об исполнении приказа о комплектовании дошкольных образовательных организаций в части информирования заявителя о предоставлении ребенку места | | | | [do\_odo4@arhcity.ru](mailto:do_odo4@arhcity.ru)  [do\_odo8@arhcity.ru](mailto:do_odo8@arhcity.ru) | | | Солтыс Н В.  Маринина Н.В. | |
| 03.07.2023 | Анализ посещаемости детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) содержанию (присмотру и уходу), численность социальных мест в дошкольных образовательных организациях | | | | [do\_odo8@arhcity.ru](mailto:do_odo8@arhcity.ru) | | | Маринина Н.В. | |
| 03.07.2023 | Отчет о функционировании консультативных пунктов по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи детям раннего возраста и их родителям (законным представителям) | | | | ГИС АО "Комплектование ДО" | | | Миронова Г.Н. | |
| 03.07.2023 | Отчёт об исполнении муниципального задания дошкольными образовательными организациями, общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования, МБУ Центр "Леда" за первое полугодие 2023 года | | | | в системе управления бюджетным процессом "Смарт-бюджет" | | | Поспелова Н.С.  Маринина Н.В. | |
| в течение месяца  (по отдельному графику) | Федеральное статистическое наблюдение по форме № ОО-2 | | | | [ГИВЦ Минпросвещения России. Система пообъектного учёта.](https://cabinet.miccedu.ru/object)  Личные кабинеты общеобразовательных организаций (https:// cabinet.miccedu.ru) | | | Казакова А.В. | |
| **Предоставление плановой отчётной информации муниципального уровня** | | | | | | | | | |
| **Отчёты, предоставляемые в департамент образования** | | | | | | | | | |
| 01.07.2023 | Отчёт о наличии свободных мест в дошкольных образовательных организациях | | [do\_odo4@arhcity.ru](mailto:do_odo4@arhcity.ru) | | | | | Солтыс Н.В. | |
| 01.07.2023 | Отчёт об исполнении приказа о комплектовании дошкольных образовательных организаций в части информирования заявителя о предоставлении ребенку места | | [do\_odo4@arhcity.ru](mailto:do_odo4@arhcity.ru)  [do\_odo8@arhcity.ru](mailto:do_odo8@arhcity.ru) | | | | | Солтыс Н В.  Маринина Н.В. | |
| 01.07.2023 | Анализ посещаемости детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) содержанию (присмотру и уходу), численность социальных мест в дошкольных образовательных организациях | | [do\_odo8@arhcity.ru](mailto:do_odo8@arhcity.ru) | | | | | Маринина Н.В. | |
| 01.07.2023 | Отчет о функционировании консультативных пунктов по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи детям раннего возраста и их родителям (законным представителям) | | ГИС АО "Комплектование ДО" | | | | | Миронова Г.Н. | |
| 01.07.2023 | Отчёт об исполнении муниципального задания дошкольными образовательными организациями, общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования, МБУ Центр "Леда" | |  | | | | | Маринина Н.В. Поспелова Н.С. | |
| До 01.07.2023 | Отчёт об исполнении муниципального задания дошкольными образовательными организациями, общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования, МБУ Центр "Леда" | | в системе управления бюджетным процессом "Смарт-бюджет" | | | | | Маринина Н.В. Поспелова Н.С. | |
| 06.07.2023-13.07.2023  (по отдельному графику) | Отчёт о детях 7-18 лет, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях | | - | | | | | Казакова А.В.  Руководители ОО | |
| 06.07.2023-13.07.2023  (по отдельному графику) | Отчёт об итогах успеваемости учащихся по итогам 2022-2023 учебного года (при 5-балльной системе оценивания) | | - | | | | | Казакова А.В.  Руководители ОО | |
| до 10.07.2023 | Отчет об организации и текущих результатах обеспечения учащихся учебниками | | imo1@arhcity.ru | | | | | Золотухина О.А. | |
| **Отчёты, предоставляемые в муниципальное бюджетное учреждение городского округа "Город Архангельск"**  **"Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения "Леда"** | | | | | | | | | |
| еженедельно | Отчет о зачислении обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам через ГИС АО "Навигатор" | | ГИС АО "Навигатор" | | | | | Миргасимова А.М.  Орлова И.В.  Студенцова А.И.  28-67-97 | |
| до 01.07.2023 | Информация о потребности в педагогических кадрах (вакансиях) | | *ИС "Статистика и мониторинг отчетности образовательных учреждений"* | | | | | Соколова М.В.  Орлова И.В.  Малейкова В.П.  28-67-97 | |
| до 03.07.2023 | Информация по авансированию при заключении договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | | monitoring-fin29@mail.ru | | | | | Васильева Я.А Орлова И.В.  Малейкова В.П.  28-67-97 | |
| до 03.07.2023 | Сведения о муниципальных контрактах за 2023 год, по которым на данный момент имеется просрочка исполнения сторонами обязательств, предусмотренных контрактами, заключенными в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (закупки, осуществленные в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц") | | monitoring-fin29@mail.ru | | | | | Васильева Я.А Орлова И.В.  Малейкова В.П.  28-67-97 | |
| до 03.07.2023 | Информация о категории родителей (законных представителей), которые освобождены от родительской платы | | *ИС "Статистика и мониторинг отчетности образовательных учреждений"* | | | | | Васильева Я.А.  Орлова И.В.  Малейкова В.П.  28-67-97 | |
| до 10.07.2023 | Информация о закупках продуктов питания в бюджетную сферу | | в системе "КИАС" | | | | | Васильева Я.А.  Орлова И.В.  Малейкова В.П.  28-67-97 | |
| до 27.07.2023 | Мероприятия по подготовке образовательных организаций к новому учебному году (план-факт) | | *ИС "Статистика и мониторинг отчетности образовательных учреждений"* | | | | | Арсентьева С.А.  Орлова И.В. Малейкова В.П.  28-67-97 | |
| **IV. Общегородские мероприятия** | | | | | | | | | |
| **Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде безопасного дорожного движения в городском округе "Город Архангельск"** | | | | | | | | | |
| в течение месяца (по средам)  МБУ ДО "СДДТ" | В группах в VK выставляется информация по БДД (видеоролики, опросчики, игры, беседы и т. д. по БДД). | | Муниципальный координатор по БДД:  <https://vk.com/club216416196>  Соломбальский Дом детского творчества: <https://vk.com/arkh_sddt> | | | | | Данилова А.Б. | |
| **Военно-патриотическое движение города Архангельска** | | | | | | | | | |
| **Мероприятия по организации функционирования кадетских классов** | | | | | | | | | |
| в течение месяца | | Индивидуальные консультации руководителей кадетских классов, функционирующих на базе образовательных организаций города Архангельска | [arhctt@bk.ru](mailto:arhctt@bk.ru) | | | | | Дашкевич А.В. | |
| **Мероприятия с обучающимися** | | | | | | | | | |
| в течение месяца | Мастер-класс по изготовлению блиндажных свечей в рамках летнего стационарного оборонно-спортивного палаточного лагеря "Архангел". | | | [arhctt@bk.ru](mailto:arhctt@bk.ru) | | | | | Дашкевич А.В. |
| в течение месяца  (по запросу) | Экскурсия "День открытых дверей" | | | [arhctt@bk.ru](mailto:arhctt@bk.ru) | | | | | Дашкевич А.В. |
| в течение месяца  (по запросу) | Вступление в ряды ВВПОД "Юнармия" | | | [arhctt@bk.ru](mailto:arhctt@bk.ru) | | | | | Дашкевич А.В. |