**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 01.09.2016 № 987

**"АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления муниципальной услуги "Признание граждан,

проживающих на территории муниципального образования
"Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учет

и предоставления им жилых помещений по договорам

социального найма"

**I. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма"
(далее – регламент) устанавливает сроки и последовательность администра-
тивных процедур (административных действий) при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия между органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск", государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и их должностными лицами.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги "Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма" (далее – муниципальная услуга) выступают:

а) граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в муниципальном образовании "Город Архангельск", либо в отношении которых имеются судебные решения об определении места жительства или об установлении факта проживания в определенном жилом помещении в муниципальном образовании "Город Архангельск";

б) законные представители граждан, указанных в [пункте "а"](#P58)  [подраздела 1.2](#P59) настоящего регламента, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия представителя.

2

1.3. Требования к порядку информирования

о предоставлении муниципальной услуги

Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице управления по вопросам семьи, опеки и попечительства (далее – управление).

Место нахождения управления: 163000, г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5. Электронный адрес управления: dzsp@arhcity.ru.

Справочные телефоны управления: (8182) 20-50-26, (8182) 607-172,
(8182) 607-578.

В территориальных округах города Архангельска работу с населением по предоставлению муниципальной услуги осуществляют [отделы](#P662) по территориальным округам управления (далее – отделы по территориальным округам) (приложение № 2 к настоящему регламенту).

График работы управления и отделов по территориальным округам по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами:

понедельник – пятница: с 08 часов 30 минут до 16 часов 45 минут (перерыв: с 12 до 13 часов);

выходные дни – суббота и воскресенье.

Время приема заявителей:

понедельник, среда, пятница: с 8 часов 45 минут до 12 часов;

вторник: с 13 часов до 16 часов 30 минут.

Адрес официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск": http://www.arhcity.ru.

Муниципальная услуга может быть получена заявителем также путем подачи заявления:

непосредственно в отдел по территориальному округу;

через отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг) по адресу: г.Архангельск, пр.Троицкий, д.64, каб.7;

через государственное автономное учреждение Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ);

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), либо Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги подразделения МФЦ осуществляют взаимодействие с исполнительными органами государственной и муниципальной власти, иными органами и организациями, предоставляющими (участвующими в предоставлении) муниципальные услуги в рамках заключенных соглашений о взаимодействии.

3

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется непосредственно специалистами управления или специалистами отделов по территориальным округам (далее – специалисты отделов), а также специалистами МФЦ.

Способами информирования о предоставлении муниципальной услуги являются:

непосредственное обращение заявителей в управление и отделы по территориальным округам в часы приема;

посредством использования средств телефонной связи в соответствии
с режимом работы;

посредством использования средств электронной почты;

размещение в сети Интернет на официальном сайте управления;

на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги;

на Архангельском региональном портале государственных и муници-пальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципаль-ных услуг (функций).

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;

о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

о режиме работы управления и отделов по территориальным округам по вопросам предоставления муниципальной услуги, времени приема заявителей;

об обоснованиях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" размещаются следующие материалы:

перечень нормативных правовых документов по предоставлению муниципальной услуги;

текст настоящего регламента;

перечень документов для предоставления муниципальной услуги;

адреса, режим работы, время приема заявителей, номера телефонов, адреса электронной почты управления и отделов по территориальным округам.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность представляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность представления информации.

4

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование услуги: "Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма".

2.2. Наименование органа Администрации муниципального

образования "Город Архангельск", предоставляющего

муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется на территории города Архангельска Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", в лице управления, в отделах по территориальным округам.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органы местного самоуправления, государственные органы и организации,
за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы.

2.3. Наименование органов государственной власти, а также

организаций и учреждений, участвующих в предоставлении

муниципальной услуги

Органы государственной власти, а также организации и учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

МФЦ;

Управление Федеральной Службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

управление ГИБДД УМВД по Архангельской области;

государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Архангельску;

государственное казенное учреждение Архангельской области "Центр занятости населения г.Архангельска";

государственное казенное учреждение Архангельской области "Отделение социальной защиты населения по городу Архангельску";

5

ГУ – Архангельское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;

Центр ГИМС МЧС России по Архангельской области;

Инспекция Федеральной налоговой службы России по г. Архангельску;

Управление Федеральной службы судебных приставов по Архангельской области;

учреждения уголовно-исполнительной системы; Управление Федеральной службы судебных приставов по Архангельской области;

Управление Федеральной миграционной службы по Архангельской области;

муниципальное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Информационно-расчетный центр";

муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы дошкольного образования;

муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом исполнения муниципальной услуги является:

признание граждан малоимущими и выдача копии [свидетельства](#P1181) малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина)
для постановки на учет и предоставления жилых помещений по договору социального найма согласно приложению № 8 к настоящему регламенту;

отказ в признании граждан малоимущими и выдача копии [решения](#P1252) об отказе в признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) с приложением копии справки, содержащей [расчет](#P1326) показателей, согласно приложениям № 9 и № 10 к настоящему регламенту.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги – 30 календарных дней со дня регистрации заявления о признании гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) (далее – заявление).

В случае представления гражданином-заявителем заявления через многофункциональный центр срок принятия решения о признании (отказе
в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одинокого проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления в отдел по территориальному округу.

6

В случае, когда гражданин-заявитель устранил выявленные нарушения, указанные в решении об отказе в приеме документов, и повторно представил соответствующие документы до истечения 30 календарных дней со дня регистрации заявления в книге регистрации заявлений, срок принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (мало-имущим) исчисляется со дня повторного представления гражданином-заявителем соответствующих документов.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

отношения, возникающие в связи с предоставлением

муниципальной услуги

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
(с изменениями);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями);

закон Архангельской области от 20.09.2005 № 78-5-ОЗ "О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области"
(с изменениями);

постановление Главы администрации Архангельской области от 30.12.2005 № 243 "Об утверждении методики расчета показателей, необходимых для признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений
по договорам социального найма";

решение Архангельского городского Совета депутатов от 27.07.2005 № 23 "Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма";

решение Архангельского городского Совета депутатов от 22.03.2006 № 134 "Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и

7

предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в городе Архангельске" (с изменениями);

решение Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410 "Об утвер-ждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг".

Величина прожиточного минимума для города Архангельска на соответствующий период для каждой социально-демографической группы граждан утверждается постановлением Правительства Архангельской области.

Средняя расчетная рыночная цена 1 кв.м площади жилого помещения на соответствующий год для исчисления расчетного показателя рыночной стоимости приобретения жилых помещений по норме предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в городе Архангельске устанавливается постановлением Главы муниципального образования "Город Архангельск".

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Перечень документов, необходимых для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – учет), и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма:

а) [заявление](#P766) установленной формы согласно приложению № 3 к настоящему регламенту;

б) подлинник и копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и подтверждающего гражданство Российской Федерации (за исклю-чением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя. Если международным договором Российской Федерации предусмотрено признание малоимущими иностранных граждан, лиц без гражданства, такие лица представляют подлинники и копии документов, удостоверяющих их личность на территории Российской Федерации;

в) если от имени заявителя действует представитель – подлинник и копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также подлинник и копия документа, подтверждающего полномочия представителя;

8

г) подлинники и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, отражающих семейные отношения гражданина-заявителя и членов его семьи;

д) подлинники и копии судебных решений об определении места жительства или об установлении факта проживания гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя в определенном жилом помещении (если место жительства гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя определяется или устанавливается на основании указанных судебных решений);

е) подлинники и копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

ж) подлинники и копии документов, подтверждающих право собствен-ности гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя на транспортные средства (копии регистрационных документов на транспортные средства), отчет об оценке транспортного средства, принадлежащего гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю на праве собственности;

з) справки о начисленной и выплаченной заработной плате за календарный год, непосредственно предшествующий году обращения за муниципальной услугой, (далее – расчетный период)с указанием суммы удержанного и перечисленного с нее налога на доходы физических лиц, а также справки (документы) об иных доходах гражданина-заявителя и всех членов его семьи либо доходах одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период, выданные работодателями (представителями нанимателей).

[Виды](#P979) доходов, учитываемых при решении вопроса о признании граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, указаны в приложении № 4 к настоящему регламенту;

и) книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций, книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, книга учета доходов индивидуальных предпринимателей за расчетный период в зависимости от применяемой индивидуальным предпринимателем системы налогообложения, а также выписка из этих книг с указанием общей суммы доходов индивидуального предпринимателя за расчетный период. Должностные лица отделов по территориальным округам либо отдела координации предоставления муниципальных и государственных услуг, либо МФЦ сопоставляют сведения из представленной книги с выпиской из этой

9

книги и возвращают книгу гражданину-заявителю. Если заявлениеподано через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), выписка из указанных книг к заявлению не прилагается;

к) подлинники и копии документов, подтверждающих суммы уплаченных (полученных) гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем алиментов в течение расчетного периода;

л) подлинники и копии документов, подтверждающих статус следующих лиц:

одного из родителей, осуществляющего уход за ребенком в возрасте
до трех лет;

одного из родителей, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом;

одного из членов семьи, осуществляющего уход за инвалидом I группы, престарелыми гражданами старше 80 лет при наличии медицинского заключения о необходимости постоянного ухода;

беременных женщин;

граждан в возрасте от 14 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме и не получающих стипендии;

военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов;

военнослужащих, обучающихся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключивших контракта о прохождении военной службы;

лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

лиц, пропавших без вести и находящихся в розыске;

лиц, находящихся на полном государственном обеспечении;

м) справки о размере стипендий обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях (в том числе аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, слушателей), выплачиваемых указанным лицам этими организациями в течение расчетного периода, а также о размере компенсационных выплат указанным лицам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, приходящемся на расчетный период;

н) справка о размере получаемой в течение расчетного периода пенсии, выплачиваемой по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, если она не облагается налогом на доходы физических лиц;

о) документы, подтверждающие в течение расчетного периода доходы от продажи жилых домов, квартир, комнат, включая приватизированные жилые помещения, дач, садовых домиков или земельных участков, иного имущества

10

или долей в указанном имуществе, если с этих доходов в соответствии
с Налоговым кодексомРоссийской Федерации не уплачивался налог на доходы физических лиц.

2.7.2. Для предоставления муниципальной услуги гражданин-заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

а) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, копии документов других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, о доходах гражданина-заявителя и членов его семьи либо доходах одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период;

в) копии налоговых деклараций о доходах гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя
за расчетный период, заверенные налоговыми органами;

г) копии документов органов, осуществляющих государственный кадастровый учет недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости, о стоимости принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю недвижимого имущества (кроме земельных участков);

д) копии документов государственного кадастра недвижимости о стоимости земельных участков, принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю;

е) копии документов о составе семьи гражданина-заявителя с места его жительства: копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги либо справка, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги. При этом копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги либо справка, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги, должна быть выдана не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

ж) выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, сформированные на основании сведений индивидуального (персонифицирован-ного) учета в системе обязательного пенсионного страхования за расчетный период (в отношении гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя).

11

Если гражданин-заявитель не представил документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, управление самостоятельно запрашивает их (их копии или содержащиеся в них сведения) путем направления межведомственных информационных запросов в соответствую-щие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

 Межведомственные информационные запросы о составе семьи гражданина-заявителя с места его жительства направляются:

в муниципальное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Информационно-расчетный центр" (далее – МУ "ИРЦ")
о предоставлении копии поквартирной карточки либо справки, выданной
на основании поквартирной карточки – в отношении граждан, проживающих
в жилых домах, в которых ведение регистрационного учета граждан по месту жительства осуществляется МУ "ИРЦ";

в Управление Федеральной миграционной службы по Архангельской области о предоставлении копии поквартирной карточки или выписки из домовой (поквартирной) книги либо справки, выданной на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги, – в отношении граждан, проживающих в жилых домах жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, не заключивших договор о ведении регистрационного учета с МУ "ИРЦ", либо проживающих в домах частного жилого фонда.

Управление вправе осуществлять проверку сведений, указываемых гражданами-заявителями при обращении. К числу подлежащих проверке сведений могут быть отнесены:

сообщенная гражданином-заявителем информация о составе семьи;

сведения об источниках доходов и о доходах, полученных гражданином-заявителем и членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем в течение расчетного периода;

сведения об имуществе, находящемся в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащем налогообложению, в том числе о его наличии (отсутствии).

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи
с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", предоставляющих муниципальную услугу, иных органов

12

Администрации муниципального образования "Город Архангельск", органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований

для отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

а) в заявлении указаны не в полном объеме сведения, предусмотренные установленной формой;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [подразделом 2.7](#P179) настоящего регламента;

в) представление заявления не по месту жительства;

г) представление документов, оформление которых не соответствует требованиям, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Архангельской области
от 20.09.2005 № 78-5-ОЗ "О порядке определения размера дохода, приходя-щегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений и порядке признания граждан малоимущими в Архангельской области" (с изменениями), иными нормативными правовыми актами Архангельской области.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) отказ гражданина-заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления;

б) отсутствие оснований признания гражданина-заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) малоимущими, указанных в [подразделе 3.4](#P400) настоящего регламента.

13

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы,

взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе для заявителя.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявления о предоставлении муниципальной услуги и

при получении результата ее предоставления

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления не должен превышать 15 минут по каждому заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления заявителя

о предоставлении муниципальной услуги и услуги,

предоставляемой организацией, участвующей

в предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления – в день его поступления.

Заявление регистрируется специалистом отдела по территориальному округу в книге регистрации заявлений о признании граждан-заявителей и членов их семей малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма (далее – книга регистрации заявлений).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей,

размещению и оформлению визуальной и текстовой информации

о порядке предоставления муниципальной услуги

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной

14

инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии
с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей
с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Помещения для приема заявителей оборудуются табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности муниципального служащего, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

На информационных стендах в доступных для ознакомления местах размещается следующая информация:

настоящий административный регламент с приложениями либо извлечения из него;

время приема заявителей;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия управления и его должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются возможность заявителя:

направлять письменный запрос в управление и его отделы по территориальным округам о предоставлении муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги с использованием телефонной связи, электронной почты, сети Интернет, печатных изданий, информационных стендов, на личном приеме;

получать муниципальную услугу своевременно и в полном объеме;

получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц управления и его отделов по территориальным округам.

Основные показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения их обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения их обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

15

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

соблюдение сроков рассмотрения обращений заявителей;

количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц управления в ходе предоставления муниципальной услуги;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий), требования**

**к порядку их выполнения**

3.1. Административные процедуры

Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение гражданина-заявителя непосредственно в отдел по территориаль-ному округу лично, через представителя или заказным почтовым отправлением либо через отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг, либо МФЦ, либо Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), либо Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), по месту жительства данного гражданина с приложением документов, предусмотренных [подразделом 2.7](#P179) настоящего регламента.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдача (направление) расписки в получении заявления;

рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем. Принятие решения об отказе в приеме документов, выдача (направление) копии документа о данном решении. Формирование и направление межведомственных информационных запросов, расчет показателей, необходимых для принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим);

принятие решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим);

выдача (направление) копии документа о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим).

[Блок-схема](#P611) предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

16

3.2. Прием и регистрация заявления и документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги,

выдача (направление) расписки в получении заявления

Документы для оказания муниципальной услуги граждане-заявители представляют непосредственно в отдел по территориальному округу по месту своего жительства лично, через представителя или заказным почтовым отправлением либо через отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг, либо МФЦ, либо Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), либо Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Интересы недееспособных граждан при признании может представлять законный представитель – опекун на основании постановления о назначении опеки; интересы несовершеннолетних – законные представители (родители, усыновители, опекуны, специалисты органа опеки и попечительства).

Основанием для приема документов является представление [заявления](#P766) по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему регламенту, и документа, удостоверяющего личность.

Специалист, ответственный за прием документов, на основании представленных документов проверяет:

а) наличие всех необходимых у заявителя документов;

б) правильность оформления заявления и других представленных документов;

в) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

г) соответствие документов следующим требованиям:

фамилия, имя, отчество заявителя должны указываться полностью и соответствовать паспортным данным;

в документах не должно быть серьезных повреждений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных неоговоренных исправлений, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

При подаче заявления лично:

в случае отсутствия у заявителя правильно заполненного заявления специалист, ответственный за прием документов, оказывает заявителю помощь в написании заявления;

специалист, ответственный за прием документов, заверяет копии документов, возвращает оригиналы заявителю;

время приема необходимых документов у гражданина, оценка документов, их полноты, достаточности не должны превышать 30 минут.

Заявителю выдается (направляется) [расписка](#P1093) в получении заявленияс указанием перечня прилагаемых к нему документов, а также даты и времени их получения (приложение № 6 к настоящему регламенту).

17

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг принятые от заявителя заявление и необходимые документы в течение дня их поступления передаются в управление.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ принятые от заявителя заявление и необходимые документы в течение дня их поступления передаются с сопроводительным письмом в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск".

При поступлении заявления и необходимых документов специалист отдела вносит в книгу регистрации заявлений запись об их приеме в соответствии
с правилами регистрации.

Регистрация полученного заявления и выдача (направление) [расписки](#P1093) в получении заявления осуществляется в день получения заявления.

Результатом оказания административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в книге регистрации заявлений.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем. Принятие решения об отказе в приеме документов,

выдача (направление) копии документа о данном решении.

Формирование и направление межведомственных информационных запросов, расчет показателей, необходимых для принятия решения

о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими

Специалист отдела проверяет комплектность зарегистрированных документов, соответствие и действительность представленных сведений.

3.3.1. При наличии оснований, предусмотренных [пунктами "а"](#P240) – ["г" подраздела 2.8](#P240)настоящего регламента, специалист отдела принимает предварительное [решение](#P1136) об отказе в приеме документов, готовит соответствующий документ согласно приложению № 7 к настоящему регламенту. Оформленное решение об отказе в приеме документов с приложением документов, представленных гражданином-заявителем, передается начальнику отдела по территориальному округу для его подписания.

Подписанное начальником отдела по территориальному округу решение об отказе в приеме документов с приложением документов, представленных гражданином-заявителем, возвращается специалисту отдела.

Решение об отказе в приеме документов принимается в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

В книге регистрации заявлений делается отметка о выдаче (направлении) гражданину-заявителю заверенной копии решения об отказе в приеме документов.

18

В случае поступления заявления в отдел по территориальному округу через отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг копия зарегистрированного решения об отказе в приеме документов, заверенная начальником отдела по территориальному округу, за два рабочих дня до начала срока ее выдачи направляется в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг.

В случае поступления заявления в отдел по территориальному округу через МФЦ копия зарегистрированного решения об отказе в приеме документов, заверенная начальником отдела по территориальному округу, за два рабочих дня до начала срока ее выдачи направляется с сопроводительным письмом
в адрес МФЦ.

Копия решения об отказе в приеме документов, заверенная начальником отдела по территориальному округу, выдается (направляется) гражданину-заявителю:

отделом по территориальному округу – в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения;

отделом координации предоставления муниципальных и государственных услуг – в течение одного дня ее поступления из управления;

МФЦ – в течение одного дня ее поступления из Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Гражданин-заявитель вправе устранить выявленные нарушения, указанные в решении об отказе в приеме документов, и повторно представить соответствующие документы до истечения 30 календарных дней со дня регистрации заявления в книге регистрации заявлений.

Результатом оказания административной процедуры является принятие решения об отказе в приеме документов и направление его заверенной копии гражданину-заявителю.

3.3.2. При отсутствии оснований, предусмотренных [подпунктами "а"](#P240) – ["г" подраздела 2.8](#P240) настоящего регламента, в отношении каждой семьи гражданина-заявителя либо каждого одиноко проживающего гражданина-заявителя специалист отдела формирует учетное (регистрационное) дело: на бумажном и электронном носителях информации. Учетному (регистрационному) делу присваивается регистрационный номер в хронологическом порядке.

Если гражданином-заявителем не представлены документы, которые он вправе предоставить самостоятельно, специалист отдела формирует и направляет межведомственные информационные запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

Межведомственные информационные запросы о составе семьи гражданина-заявителя с места его жительства направляются:

в МУ "ИРЦ" о предоставлении копии поквартирной карточки либо справки, выданной на основании поквартирной карточки, – в отношении граждан,

19

проживающих в жилых домах, в которых ведение регистрационного учета граждан по месту жительства осуществляется МУ "ИРЦ";

в Управление Федеральной миграционной службы по Архангельской области о предоставлении копии поквартирной карточки или выписки из домовой (поквартирной) книги либо справки, выданной на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги, – в отношении граждан, проживающих в жилых домах жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, не заключивших договор о ведении регистрационного учета с МУ "ИРЦ", либо проживающих в домах частного жилого фонда.

В случае необходимости специалист отдела инициирует проверку отдельных сведений, представленных заявителем.

После проверки представленных документов специалист отдела производит расчет показателей, необходимых для принятия решения
о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) (далее – расчёт показателей):

размера среднемесячного совокупного дохода семьи гражданина-заявителя в расчетном периоде;

размера стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению;

порогового значения дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя (дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя);

порогового значения стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов семьи (одиноко проживающего гражданина-заявителя) и подлежащего налогообложению.

При определении размера среднемесячного совокупного дохода семьи гражданина-заявителя в расчетном периоде и размера стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению, к членам гражданина-заявителя относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), а также дети и родители гражданина-заявителя. К членам семьи гражданина-заявителя также относятся другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные граждане, признанные членами семьи гражданина-заявителя в порядке, предусмотренном жилищным законодательством.

Состав семьи определяется на дату подачи заявления.

[Виды](#P979) доходов, учитываемых при признании граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления жилых помещений по договорам социального найма, указаны в приложении № 4 к настоящему регламенту.

Доходы граждан при признании их малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма учитываются в размере, остающемся после уплаты всех налогов и сборов
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством субъектов Российской Федерации о налогах и сборах

20

и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах.

Из доходов граждан при признании их малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма исключаются суммы уплачиваемых данными гражданами в течение расчетного периода алиментов.

Перечень имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению, учитываемого при признании граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, указан в приложении № 5 к настоящему регламенту.

[Расчет](#P1326) показателей оформляется справкой согласно приложению № 10
к настоящему регламенту.

Результатом оказания административной процедуры является получение всех необходимых сведений и расчет показателей.

3.4. Принятие решения о признании (отказе в признании)

гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко

 проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим)

Основанием для принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) является получение всех необходимых сведений и расчет показателей.

В случае, когда размер среднемесячного совокупного дохода семьи гражданина-заявителя в расчетном периоде и размер стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению меньше пороговых значений, специалист отдела готовит [свидетельство](#P1181) малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) для постановки на учет и предоставления жилых помещений по договору социального найма (далее – свидетельство малоимущей семьи) согласно приложению № 8 к настоящему регламенту. Оформленное свидетельство малоимущей семьи с приложением учетного (регистрационного) дела семьи гражданина-заявителя (одиноко проживающего гражданина-заявителя) передается начальнику отдела по территориальному округу для его подписания.

Подписанное начальником отдела по территориальному округу свидетельство малоимущей семьи с приложением учетного (регистрационного) дела семьи гражданина-заявителя (одиноко проживающего гражданина-заявителя) возвращается специалисту отдела.

21

В случае, когда размер среднемесячного совокупного дохода семьи гражданина-заявителя в расчетном периоде и (или) размер стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению превышают пороговые значения, специалист отдела готовит заявителю [решение](#P1252) об отказе в признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) для постановки на учет и предоставления жилых помещений по договору социального найма (далее – решение об отказе в признании семьи малоимущей) согласно приложению № 9 к настоящему регламенту. Оформленное решение об отказе в признании семьи малоимущей с приложением справки, содержащей расчет показателей, и учетного (регистрационного) дела семьи гражданина-заявителя (одиноко проживающего гражданина-заявителя) передается начальнику отдела по территориальному округу для подписания.

Подписанные начальником отдела по территориальному округу решение об отказе в признании семьи малоимущей и справка, содержащая расчет показателей, с приложением учетного (регистрационного) дела семьи гражданина-заявителя (одиноко проживающего гражданина-заявителя) возвращается специалисту отдела.

Максимальный срок рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, формирования и направления межведомственных информационных запросов, расчета показателей, необходимых для принятия решения, и принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одинокого проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) составляет:

 в случае поступления заявления непосредственно в отдел по территориальному округу – 26 календарных дней со дня его регистрации;

в случае поступления заявления в отдел по территориальному округу через отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг или МФЦ – 24 календарных дня со дня его регистрации.

В случае представления гражданином-заявителем заявления через многофункциональный центр срок рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, формирования и направления межведомственных информационных запросов, расчета показателей, необходимых для принятия решения, и принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одинокого проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления в отдел по территориальному округу.

В случае, когда гражданин-заявитель устранил выявленные нарушения, указанные в решении об отказе в приеме документов, и повторно представил соответствующие документы до истечения 30 календарных дней со дня регистрации заявления в книге регистрации заявлений, срок принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи

22

либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) исчисляется со дня повторного представления гражданином-заявителем соответствующих документов.

Результатом оказания административной процедуры является принятие решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим).

3.5. Выдача (направление) копии документа о признании (отказе

в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим)

Основанием для выдачи (направления) копии документа о признании (отказа в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) является принятие решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим).

Свидетельство малоимущей семьи (решение об отказе в признании семьи малоимущей) регистрируется в журнале учета регистрации выданных документов о признании (отказе в признании) граждан малоимущими. Свидетельству (решению об отказе) присваивается порядковый номер согласно журналу регистрации и дата.

В случае поступления заявления в отдел по территориальному округу через отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг копия зарегистрированного свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей с приложением копии справки, содержащей расчет показателей), заверенная начальником отдела по территориальному округу, за два рабочих дня до начала срока ее выдачи направляется в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг.

В случае поступления заявления об оказании муниципальной услуги в отдел по территориальному округу через МФЦ копия зарегистрированного свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей с приложением копии справки, содержащей расчет показателей), заверенная начальником отдела по территориальному округу, за два рабочих дня до начала срока ее выдачи направляется с сопроводительным письмом в адрес МФЦ.

Копия свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей с приложением заверенной копии справки, содержащей расчет показателей) выдается (направляется) гражданину-заявителю отделом по территориальному округу либо отделом координации предоставления

23

муниципальных и государственных услуг, либо МФЦ в течение 30 кален-дарных дней со дня регистрации заявления в книге регистрации заявлений.

3.6. Состав документов, которые находятся в распоряжении

органа Администрации муниципального образования "Город

Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу,

и которые должны быть представлены в иные органы

и организации

В распоряжении управления находятся следующие документы, которые должны быть представлены в иные органы и организации:

свидетельство малоимущей семьи;

решение об отказе в признании семьи малоимущей.

3.7. Состав документов, которые необходимы органу

Администрации муниципального образования "Город

Архангельск", предоставляющему муниципальную услугу,

но находятся в иных органах и организациях

Управлению для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:

а) копии документов о составе семьи гражданина-заявителя с места его жительства: копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги либо справка, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги. При этом копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги либо справка, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги, должна быть выдана не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

б) справки о начисленной и выплаченной заработной плате за расчетный период с указанием суммы удержанного и перечисленного с нее налога на доходы физических лиц, а также справки (документы) об иных доходах гражданина-заявителя и всех членов его семьи либо доходах одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период, выданные работодателями (представителями нанимателей);

в) копии документов, подтверждающих суммы уплаченных (полученных) гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем алиментов в течение расчетного периода;

г) справка о возбуждении исполнительного производства о взыскании алиментов;

24

д) копии документов, подтверждающих статус следующих лиц:

одного из родителей, осуществляющего уход за ребенком в возрасте
до трех лет;

одного из родителей, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом;

одного из членов семьи, осуществляющего уход за инвалидом I группы, престарелыми гражданами старше 80 лет при наличии медицинского заключения о необходимости постоянного ухода;

беременных женщин;

граждан в возрасте от 14 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме и не получающих стипендии;

военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов;

военнослужащих, обучающихся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключивших контракта о прохождении военной службы;

лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

лиц, пропавших без вести и находящихся в розыске;

лиц, находящихся на полном государственном обеспечении;

е) справки о размере стипендий обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях (в том числе аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, слушателей), выплачиваемых указанным лицам этими организациями в течение расчетного периода, а также о размере компенсационных выплат указанным лицам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, приходящемся на расчетный период;

ж) справка о размере получаемой в течение расчетного периода пенсии, выплачиваемой по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, если она не облагается налогом на доходы физических лиц;

з) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, копии документов других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, о доходах гражданина-заявителя и членов его семьи либо доходах одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период;

и) копии налоговых деклараций о доходах гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя за расчетный период, заверенные налоговыми органами;

25

к) документы, подтверждающие в течение расчетного периода доходы от продажи жилых домов, квартир, комнат, включая приватизированные жилые помещения, дач, садовых домиков или земельных участков, иного имущества или долей в указанном имуществе, с которых уплачивался налог на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

л) выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, сформированные на основании сведений индивидуального (персонифицирован-ного) учета в системе обязательного пенсионного страхования за расчетный период (в отношении гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя);

м) справка органов, уполномоченных в области государственной регистрации, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, представляемая на гражданина-заявителя и каждого члена его семьи;

н) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю и право собственности на которые зарегистрировано (не зарегистрировано) в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

о) копии документов органов, осуществляющих государственный кадастровый учет недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости, о стоимости принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю недвижимого имущества (кроме земельных участков);

п) копии документов государственного кадастра недвижимости
о стоимости земельных участков, принадлежащих гражданину-заявителю, членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю;

р) справка органов, уполномоченных в области государственнойрегистрации, о наличии или отсутствии у гражданина-заявителя и членов его семьи транспортных средств на праве собственности;

с) копии документов, подтверждающих право собственности гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя на транспортные средства (копии регистрационных документов на транспортные средства);

т) отчет об оценке транспортного средства, принадлежащего гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю на праве собственности.

3.8. Порядок осуществления муниципальной

услуги в электронной форме

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных

26

услуг (функций): http://gosuslugi29.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): https://www.gosuslugi.ru и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск": http://www.arhcity.ru.

**IV. Формы контроля за исполнением регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению муниципальной

услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется начальником управления, начальником отдела по территориальному округу, а также специалистами управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля

за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц управления.

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы управления) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения начальника управления, поступивших заявлений о нарушении законных прав граждан-заявителей).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе

предоставления муниципальной услуги

При выявлении нарушений предоставления муниципальной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

27

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги,

в том числе со стороны граждан, их объединений

и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Админи-страцию муниципального образования "Город Архангельск".

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа Администрации муниципального**

**образования "Город Архангельск", предоставляющего**

**муниципальную услугу, а также должностных лиц**

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное

(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений,

принятых (осуществляемых) в ходе предоставления

муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации муниципального образования "Город Архангельск", в лице управления, должностных лиц управления при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездей-ствия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, являются:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальными правовыми актами) для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

28

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ управления, должностного лица управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

наименование управления, должностного лица управления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Исчерпывающий перечень случаев, в которых

ответ на жалобу не дается

Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такая жалоба подлежит оставлению без ответа по существу

29

поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему жалобу, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению. В данном случае об этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия или почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного

(внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (претензии) по основаниям, предусмотренным [подразделом 5.2](#P522) настоящего регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти,

должностные лица, которым может быть направлена жалоба

(претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц управления в связи с предоставлением муниципальной услуги он имеет право обратиться с жалобой (претензией):

в управление на имя начальника управления;

в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск" на имя заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по социальным вопросам, Главы муниципального образования "Город Архангельск".

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, должностного лица управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

30

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом управления принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**VI. Исправление технических ошибок в документах,**

**выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

6.1. Основанием исправления технической ошибки, указанной в свидетельстве малоимущей семьи (решении об отказе в признании семьи малоимущей и справке, содержащей расчет показателей), является поступление в отдел по территориальному округу заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки)
в свидетельстве малоимущей семьи (решении об отказе в признании семьи малоимущей и справке, содержащей расчет показателей), допущенной отделом по территориальному округу (далее – техническая ошибка).

6.2. При обращении об исправлении технических ошибок заявитель
(его уполномоченный представитель) представляют:

заявление об исправлении технических ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в свидетельстве малоимущей семьи (решении об отказе в признании семьи малоимущей и справке, содержащей расчет показателей) технической ошибки и содержащие правильные данные;

копию выданного свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей и справки, содержащей расчет показателей),
в котором содержится техническая ошибка.

31

Заявление об исправлении технической ошибки в свидетельстве малоимущей семьи (решении об отказе в признании семьи малоимущей и справке, содержащей расчет показателей) подается заявителем (его уполно-моченным представителем) лично либо почтовым отправлением (в том числе
с использованием электронной почты), либо через единый портал государ-ственных и муниципальных услуг или отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг, или МФЦ.

Истребование дополнительных документом у заявителя не допускается.

6.3. Специалист отдела, осуществляющий прием заявлений об исправлении технических ошибок, регистрирует заявления и передает их уполномоченному должностному лицу для принятия решения об исправлении технических ошибок.

Исправление технической ошибки осуществляется путем выдачи заявителю копии нового свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей и справки, содержащей расчет показателей)
с исправленными сведениями.

6.4. Срок выдачи копии нового свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей и справки, содержащей расчет показателей) с исправленными техническими ошибками не может превышать 15 дней с момента регистрации заявления.

6.5. Копия свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей и справки, содержащей расчет показателей),
в котором содержится техническая ошибка, после выдачи заявителю
(его уполномоченному представителю) копии свидетельства малоимущей семьи (решения об отказе в признании семьи малоимущей и справки, содержащей расчет показателей) с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю (его уполномоченному представителю).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к административному регламенту предос-тавления муниципальной услуги "Приз-нание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учет и предос-тавления им жилых помещений по договорам социального найма"

**БЛОК-СХЕМА**

**процедуры предоставления муниципальной услуги "Признание**

**граждан, проживающих на территории муниципального**

**образования "Город Архангельск", малоимущими в целях**

**постановки на учет и предоставления им жилых помещений**

**по договорам социального найма"**

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдача (направление) расписки в получении заявления |

│

│

|  |
| --- |
| Рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем |

 │ │

 │ │

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принятие решения об отказе в приеме документов, направление копии документа о данном решении |  | Формирование и направление межведомственных информационных запросов, расчет показателей, необходимых для принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) |

 │

 │

|  |
| --- |
| Принятие решения о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) |

 │

 │

|  |
| --- |
| Выдача (направление) копии документа о признании (отказе в признании) гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя малоимущими (малоимущим) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к административному регламенту предос-тавления муниципальной услуги "Приз-нание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учет и предос-тавления им жилых помещений по договорам социального найма"

**ОТДЕЛЫ**

**управления по вопросам семьи, опеки и попечительства**

**Администрации муниципального образования "Город Архангельск"**

**по территориальным округам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отдела | Адрес | Телефоны | Электронный адрес |
| 1. | Отдел по Октябрьскому территориальному округу | 163000, г.Архангельск, просп. Троицкий, д. 61 | 20-60-74,20-43-81 | oktoszn@arhcity.ru |
| 2. | Отдел по Ломоносовскому территориальному округу | 163002, г.Архангельск, просп.Ломоносова, д.30 | 68-29-59,68-37-54 | lomoszn@arhcity.ru |
| 3. | Отдел по Соломбальскому территориальному округу | 163020, г.Архангельск, просп.Никольский, д.92 | 22-38-22,22-31-95 | soloszn@arhcity.ru |
| 4. | Отдел по Северному территориальному округу | 163059, г.Архангельск, ул.Химиков, д.21,корп."к" | 23-57-12,23-49-72 | sevoszn@arhcity.ru |
| 5. | Отдел по Маймаксанскому территориальному округу  | 163022, г.Архангельск, ул.Буденного, д.5, корп. 2 | 24-61-12,24-63-13 | maymaoszn@arhcity.ru |
| 6. | Отдел по территориальному округу Майская горка | 163009, г.Архангельск, ул.Ф.Абрамова, д.16, корп. 1 | 66-45-30,66-85-03 | mayoszn@arhcity.ru |
| 7. | Отдел по территориальному округу Варавино-Фактория | 163030, г.Архангельск, ул.Кононова, д.2 | 62-90-01,61-27-19 | varoszn@arhcity.ru |
| 8. | Отдел по Исакогорскому и Цигломенскому территориальным округам  | 163035, г. Архангельск, Дежневцев, д. 14;163044, г. Архангельск,ул. Красина, д. 8, корп. 1 | 29-55-29,29-55-32,29-64-68 | isakoszn@arhcity.rucigoszn@arhcity.ru |

Время приёма:

|  |  |
| --- | --- |
|  Дни приёма |  Время приёма |
| Понедельник | 08.45-12.00  |
| Вторник | 13.00-16.30 |
| Среда | 08.45-12.00  |
| Пятница | 08.45-12.00  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к административному регламенту предос-тавления муниципальной услуги "Приз-нание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учет и предос-тавления им жилых помещений по договорам социального найма"

Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации

МО "Город Архангельск"

Начальнику отдела по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориальному округу

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество полностью)

прошу признать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать нужное: меня малоимущим (щей), мою семью малоимущей,

 моего опекаемого (доверителя) ФИО малоимущим (щей))

в целях постановки на учёт и предоставления жилого помещения по договору социального найма.

**Сообщаю следующую информацию:**

Адрес регистрации по месту жительства (подчеркнуть нужное: мой, моей семьи, моего опекаемого, моего доверителя :

г.Архангельск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанное жилое помещение находится (нужное отметить знаком "V"):

 в муниципальной собственности в частной собственности

Организация, осуществляющая ведение регистрационного учёта граждан по месту жительства в указанном жилом доме (нужное отметить знаком "V"):

 МУ "ИРЦ" другая организация

 Контактный телефон гражданина-заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав семьи на дату подачи заявления:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество(полностью) | Дата рождения | Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан)  | ИНН (при наличии) | СНИЛС застрахован-ного лица в системе обязатель-ного пенсионного страхования (при наличии) | Степеньродства |
| 1.  |  |  |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.   |  |  |  |  |  |
| 3.   |  |  |  |  |  |
| 4.   |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6.   |  |  |  |  |  |
| 7.   |  |  |  |  |  |

**Сведения о доходах семьи**

***(указываются все виды доходов, полученных гражданином-заявителем и каждым членом его семьи***

 ***в течение календарного года, предшествующему году обращения, и их источники)*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Вид дохода (зарплата, пенсия,пособия, компенсации и т.д.) | Источники дохода |
| 1.   |  |  |
| 2.   |  |  |
| 3.   |  |  |
| 4.   |  |  |
| 5.   |  |  |
| 6.   |  |  |
| 7.   |  |  |

**Сведения об имуществе, находящемся в собственности семьи**

**и подлежащем налогообложению:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчествособственника имущества | Вид имущества | Сведения о наличии или об отсутствии государственной регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (указать "есть" или "нет") |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |

**Сообщаю, что в** **календарном году, непосредственно предшествующему году обращения за муниципальной услугой**

(*нужное подчеркнуть*):

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) получали/ не получали;

льготы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) имели/ не имели;

доходы от реализации имущества (транспортных средств, жилых домов, квартир, комнат, дач, земельных участков) я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) имели/ не имели;

социальные и имущественные налоговые вычеты я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) получали/ не получали;

средства материнского (семейного) капитала, единовременную выплату за счёт средств материнского (семейного) капитала я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель) получали/ не получали.

**Других доходов и имущества, не указанных в заявлении, я и члены моей семьи (опекаемый, доверитель)** **в расчётном периоде** **не имели.**

Я и члены моей семьи несём ответственность за достоверность представленных мной сведений и подтверждающих их документов в соответствии с действующим законодательством РФ, согласны на проверку данных сведений в налоговом и иных органах.

Я и члены моей семьи подтверждаем своё согласие на обработку отделом по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориальному округу управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации МО "Город Архангельск" (далее – оператор) моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (опекаемого, доверителя) (фамилия, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки, и другую информацию, указанную в заявлении и документах), представляемых мной оператору с целью реализации органом местного самоуправления своих полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ (далее – согласие).

Я и члены моей семьи предоставляем оператору право осуществлять все действия (операции) с нашими персональными данными (данными опекаемого, доверителя), включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, определенных соглашениями и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно.

4

Мне и членам моей семьи разъяснено право отозвать согласие путём направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует наши персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление нам (опекаемому, доверителю) услуги органа местного самоуправления по признанию малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления жилого помещения по договору социального найма с момента подачи заявления, а наши персональные данные (данные опекаемого, доверителя) подлежат уничтожению по истечению трёх лет с даты отзыва согласия.

Подпись гражданина-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи совершеннолетних членов семьи гражданина-заявителя:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись гражданина-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к административному регламенту предос-тавления муниципальной услуги "Приз-нание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учет и предос-тавления им жилых помещений по договорам социального найма"

**Виды доходов, учитываемых при признании граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма**

1. При определении размера дохода граждан в целях признания их малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в доход гражданина-заявителя и членов его семьи (доход одиноко проживающего гражданина-заявителя) включаются следующие виды доходов:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка, а также денежное содержание государственных и муниципальных служащих;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) компенсации, выплачиваемые государственными органами или общественными объединениями за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходные пособия, выплачиваемые при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников. К указанным выплатам относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях (в том числе аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, слушателям), а также компенсационные выплаты указанным лицам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособия по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендии и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период профессионального обучения и

2

дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их временного трудоустройства, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их временного трудоустройства;

пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячные пособия на ребенка;

ежемесячные пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по медицинскому заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации, организациями;

ежемесячные выплаты докторантам;

е) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему гражданину-заявителю, к которым относятся:

3

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества, транспортных и иных механических средств;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

ж) другие доходы гражданина-заявителя и членов его семьи или доходы одиноко проживающего гражданина-заявителя, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

единовременные пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

доходы от работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости;

вознаграждения авторам, исполнителям и иным обладателям авторских и смежных прав за использование объектов авторских и смежных прав;

доходы от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

дивиденды и другие доходы от участия в управлении собственностью организаций;

алименты, получаемые гражданином-заявителем, членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем;

денежные эквиваленты полученных гражданином-заявителем, членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации, организациями.

4

2. При определении размера дохода граждан в целях признания их малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в доход гражданина-заявителя и членов его семьи (доход одиноко проживающего гражданина-заявителя) также включаются следующие виды доходов:

а) денежные эквиваленты предоставляемых гражданам льгот и компенсаций по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и транспортных услуг, установленных органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации и организациями, в виде предоставленных гражданам скидок с оплаты;

б) денежные выплаты, предоставляемые гражданам в качестве мер социальной поддержки и связанные с оплатой жилого помещения, коммунальных или транспортных услуг, а также компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемые отдельным категориям граждан (суммы предоставленных субсидий на оплату жилого помещения, коммунальных и транспортных услуг);

в) компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемые отдельным категориям граждан;

г) денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного;

д) денежные средства из любых источников (за исключением собственных средств гражданина-заявителя, членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя), направленные на оплату обучения гражданина-заявителя, членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя в образовательных организациях;

е) суммы ежемесячных денежных выплат различным категориям граждан, выплачиваемых в соответствии со следующими законами:

Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1
"О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах";

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";

Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации

5

законодательных (представительных) и исполнительных органов государ-ственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

законом Архангельской области от 10 ноября 2004 года № 262-33-ОЗ
"О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших
от политических репрессий, и иных категорий граждан";

ж) суммы предоставленной государственной социальной помощи.

3. При определении размера дохода граждан в целях признания их малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в доход гражданина-заявителя и членов его семьи (доход одиноко проживающего гражданина-заявителя) не включаются следующие виды доходов:

а) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью гражданина, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением государственного учреждения медико-социальной экспертизы;

б) компенсации материальных затрат, выплачиваемые безработным гражданам в связи с направлением на работу (обучение) в другую местность по предложению органов службы занятости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

в) пособия на погребение, выплачиваемые в соответствии с Федераль-ным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле";

г) ежегодные компенсации и разовые (единовременные) компенсации, выплачиваемые различным категориям граждан в соответствии с норматив-ными правовыми актами, указанными в подпункте "е" пункта 2 настоящего приложения.

4. При определении размера дохода граждан в целях признания их малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в доход этих граждан не включаются доходы следующих лиц, получаемые по месту их пребывания:

а) военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключивших контракта о прохождении военной службы;

б) лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отно-шении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу,
а также лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

в) лиц, пропавших без вести и находящихся в розыске;

г) лиц, находящихся на полном государственном обеспечении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к административному регламенту предос-тавления муниципальной услуги "Приз-нание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учет и предос-тавления им жилых помещений по договорам социального найма"

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению, учитываемого при признании граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма**

1. В целях признания граждан малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма уполномоченным органом местного самоуправления учитывается стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению, в соответствии с законодательством:

а) жилые дома, жилые помещения (квартиры, комнаты), гаражи, машино-места, единые недвижимые комплексы, объекты незавершенного строитель-ства, иные здания, строения, сооружения, помещения, признаваемые объектом налогообложения по налогу на имущество физических лиц в соответствии
с Налоговым кодексом Российской Федерации;

б) автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) земельные участки, расположенные на территориях муниципальных образований Архангельской области, представительные органы которых ввели в действие земельный налог.

2. При определении стоимости имущества граждан для признания их малоимущими в целях принятия на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма не подлежит учету следующее имущество:

а) транспортные средства, не являющиеся объектом по транспортному налогу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

б) земельные участки, не признаваемые объектом по земельному налогу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

в) земельные участки площадью 1500 и менее квадратных метров, используемые гражданами для ведения садоводства или огородничества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

к административному регламенту предос-тавления муниципальной услуги "Приз-нание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учет и предос-тавления им жилых помещений по договорам социального найма"

**РАСПИСКА**

**в получении заявления о признании семьи**

**(одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим)**

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в \_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(щей) по адресу: г. Архангельск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер)

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получено заявление о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) в целях постановки на учет и предоставления жилого помещения по договору социального найма, а также следующие документы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность специалиста) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

к административному регламенту предос-тавления муниципальной услуги "Приз-нание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учет и предос-тавления им жилых помещений по договорам социального найма"

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приёме документов**

 **для предоставления муниципальной услуги**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Дано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)

(адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

в том, что в приёме документов для предоставления муниципальной услуги "Признание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма", поступивших в отдел по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориальному округу управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации МО "Город Архангельск" "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года, отказано на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание для отказа и разъяснения, в чём оно состоит)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

к административному регламенту предос-тавления муниципальной услуги "Приз-нание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учет и предос-тавления им жилых помещений по договорам социального найма"

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего**

**гражданина) для постановки на учет и предоставления**

**жилого помещения по договору социального найма**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Дано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя отчество гражданина-заявителя)

проживающему (ей) по адресу: г. Архангельск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том, что (нужное отметить знаком "V"):

* он (она) и члены его (её) семьи
* его (её) опекаемый (доверитель), проживающий(ая) по адресу: г. Архангельск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество  | Дата рождения | Статус в семье |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

признаны малоимущими в целях принятия на учет и предоставления им жилого помещения по договору социального найма.

Настоящее свидетельство действительно по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

к административному регламенту предос-тавления муниципальной услуги "Приз-нание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учет и предос-тавления им жилых помещений по договорам социального найма"

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в признании семьи (одиноко проживающего**

**гражданина) малоимущей (малоимущим) для постановки на учет**

**и предоставления жилого помещения по договору**

**социального найма**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)

проживающему(ей) по адресу: г. Архангельск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том, что (нужное отметить знаком "V"):

* он (она) и члены его (её) семьи
* его (её) опекаемый (доверитель), проживающий(ая) по адресу: г. Архангельск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество членов семьи | Дата рождения | Статус в семье |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

не признаны малоимущими в целях принятия на учет и предоставления им жилого помещения по договору социального найма, т.к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: расчет показателей, необходимых для признания семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей.

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**

к административному регламенту предос-тавления муниципальной услуги "Приз-нание граждан, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", малоимущими в целях постановки на учет и предос-тавления им жилых помещений по договорам социального найма"

**РАСЧЕТ**

**показателей, необходимых для признания семьи**

**(одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим)**

|  |
| --- |
| Дата обращения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.Период расчёта: \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. – \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р., (ФИО гражданина-заявителя (опекаемого, доверителя))г.Архангельск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 1)  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Вид дохода | Сумма дохода | Кол-во мес | Ср/мес. доход |
| 1 |   |   |   |   |   |
|   |   |
| *Итого:* |  |
| 2 |   |   |   |   |   |
|   |   |
| *Итого:* |  |
| 3 |   |  |  |   |   |
|  |  |
| *Итого:* |  |
|  | Совокупный среднемесячный доход семьи, руб. ***=*** |   |
|  | Количество членов семьи = |  |
|  | **Среднедушевой доход семьи, руб. =** |  |
| 2) **Прожиточный минимум семьи, руб.** = |  |  |  |  |
| 3) Сведения о стоимости налогооблагаемого имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи, руб.: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Вид имущества | Стоимость имущества |
| 1. | Недвижимое имущество |   |
| 2. | Транспортные средства |   |
|  | **Стоимость налогооблагаемого имущества** **гражданина-заявителя и членов его семьи, руб.** = |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4) **Показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения (руб.)** =  |

Расчёт произвёл:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность специалиста) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_