ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2011 г. N 79

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО

В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, КОТОРОЕ

МОЖЕТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНО ТОЛЬКО В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО

ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

В целях реализации прав социально ориентированных некоммерческих организаций на оказание поддержки органами местного самоуправления, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=089F5301F974BD610F911B6C768137A757EDE4025E1EF30DE5D1D49E27A5AC2F1864BA9E8FC75EA3194F050A9AC5EC95AD3AF3FF15wDcAL) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [Положением](consultantplus://offline/ref=089F5301F974BD610F91056160ED69AB57E1B8075019F15BBA8E8FC370ACA6785F2BE3DCCECF54F74809550E9096A3D1FD29F0F809DB755FC0580BwFcEL) о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 15.10.1999 N 157 (с изменениями и дополнениями), постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P31) о порядке предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск" и на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по вопросам экономического развития и финансам Цыварева А.П.

Мэр города

В.Н.ПАВЛЕНКО

Утверждено

постановлением

мэра города Архангельска

от 28.02.2011 N 79

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,

ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, КОТОРОЕ

МОЖЕТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНО ТОЛЬКО В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО

ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в аренду социально ориентированным некоммерческим организациям целевым назначением муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный мэрией города Архангельска (далее - Перечень).

2. Сведения о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, публикуются в газете "Архангельск" и на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3. [Заявление](#P81) о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, целевым назначением социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение к настоящему Положению) направляется в департамент муниципального имущества мэрии города Архангельска и может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:

юридическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к социально ориентированной некоммерческой организации, созданной в предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=089F5301F974BD610F911B6C768137A757EDE4025E1EF30DE5D1D49E27A5AC2F0A64E2928BC54BF74D15520799wCc3L) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющей деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=089F5301F974BD610F911B6C768137A757EDE4025E1EF30DE5D1D49E27A5AC2F1864BA9E89C65EA3194F050A9AC5EC95AD3AF3FF15wDcAL) указанного Федерального закона;

муниципальное имущество, указанное в заявлении, включено в Перечень.

4. К заявлению о предоставлении в аренду муниципального имущества прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов юридического лица;

полученная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

копия документа, подтверждающего полномочия заявителя.

5. Заявление рассматривается департаментом муниципального имущества мэрии города Архангельска в течение одного месяца с момента приема заявления.

6. При несоблюдении одного из условий, предусмотренных [пунктами 3](#P40) и [4](#P43) настоящего Положения, заявителю направляется мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления.

7. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, передается в аренду целевым назначением социально ориентированным некоммерческим организациям с предоставлением льготы в виде снижения арендной платы по договору аренды муниципального имущества в соответствии с [Методикой](consultantplus://offline/ref=089F5301F974BD610F91056160ED69AB57E1B8075F1BF85FBB8E8FC370ACA6785F2BE3DCCECF54F7480B500E9096A3D1FD29F0F809DB755FC0580BwFcEL) определения размера арендной платы за пользование нежилыми помещениями, принадлежащими на праве собственности муниципальному образованию "Город Архангельск", утвержденной решением Архангельского городского Совета депутатов от 30.10.2001 N 117 (с изменениями и дополнениями).

8. При рассмотрении заявления департамент муниципального имущества мэрии города Архангельска осуществляет подготовку документов для рассмотрения вопроса о возможности предоставления заявителю в аренду муниципального имущества и при соблюдении всех условий, предусмотренных настоящим Положением, выносит на рассмотрение Коллегии департамента муниципального имущества вопрос о предоставлении заявителю в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, целевым назначением на долгосрочной основе и льготы в виде снижения арендной платы по договору аренды муниципального имущества.

9. Решение о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, целевым назначением на долгосрочной основе и льготы в виде снижения арендной платы по договору аренды муниципального имущества принимается департаментом муниципального имущества мэрии города Архангельска в порядке, установленном для принятия решений о сдаче в аренду муниципального имущества.

10. В течение 10 дней после принятия решения о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, целевым назначением на долгосрочной основе и льготы в виде снижения арендной платы заявителю направляется для подписания проект договора аренды муниципального имущества.

11. При принятии решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, и льготы в виде снижения арендной платы департамент муниципального имущества мэрии города Архангельска в течение 10 дней с момента принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень.

Приложение

к Положению о порядке предоставления

в аренду муниципального имущества,

включенного в Перечень муниципального

имущества, которое может быть использовано

только в целях предоставления его во владение

и (или) пользование на долгосрочной

основе социально ориентированным

некоммерческим организациям

Департамент муниципального

имущества мэрии города Архангельска

пл. В.И.Ленина, д. 5, каб. 436,

г. Архангельск, 163000

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

заявления о предоставлении в аренду муниципального

имущества, включенного в Перечень муниципального

имущества, которое может быть использовано только в целях

предоставления его во владение и (или) в пользование

на долгосрочной основе социально ориентированным

некоммерческим организациям

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу Вас предоставить в аренду нежилые помещения площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенные по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сроком на \_\_\_\_\_ лет

целевым назначением для использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

определенному лицу и льготу по арендной плате на срок \_\_\_\_\_.

Приложения:

1. Копии учредительных документов юридического лица.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в

налоговом органе.

5. Копия документа, подтверждающего полномочия заявителя.

Адрес заявителя для направления корреспонденции и контактные телефоны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

(дата подачи заявления)

Заявление принято:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за N \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_