

ПАМЯТКА МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" муниципальный служащий, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Если Вы приняли решение о выполнении иной дополнительной оплачиваемой деятельности Вам необходимо:

→ Проанализировать, не повлечет ли выполнение данной работы возникновение **конфликта интересов** (КИ - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность муниципальной службы, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)

→ Заблаговременно (до начала работы) уведомить работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность. В уведомлении обязательно указать:

✓ наименование организации

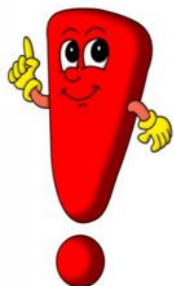
✓ вид выполняемой деятельности и перечень обязанностей

✓ срок и время выполняемой работы

✓ указать, что выполнение работы будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время



→ Форма уведомления размещена на официальном сайте Администрации города в разделе "Противодействие коррупции".



Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы является его правом, с учетом соблюдения перечисленных условий.

*Несоблюдение муниципальным служащим порядка предварительного уведомления работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы является основанием для привлечения его в установленном порядке к **дисциплинарной ответственности.***

Доход, полученный в результате выполнения иной оплачиваемой деятельности, необходимо отразить в Справке БК в разделе "Иные доходы".

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему **запрещается:**

- **заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;**
- **участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:**

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале).



Порядок получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией урегулирован статьей 14.4.4. Закона Архангельской области от 27.09.2006 N 222-12-ОЗ "О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области"

1. Муниципальный служащий **вправе участвовать на безвозмездной основе** в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в установленном порядке.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов

3. Для получения разрешения муниципальный служащий представляет на имя представителя нанимателя (работодателя) **заявление о получении разрешения** на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно на каждую организацию.

4. Заявление представляется муниципальным служащим не позднее чем за 20 рабочих дней до дня начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе Администрации города.

5. К заявлению прилагаются:

- 1) документы, подтверждающие безвозмездный характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;
- 2) копии учредительных документов некоммерческой организации;
- 3) копия положения об органе некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого муниципальный служащий намерен участвовать в управлении некоммерческой организацией (при наличии такого положения);
- 4) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности муниципального служащего в некоммерческой организации (при их наличии).

6. Заявление регистрируется в день его поступления в **журнале** регистрации, в течение 5 рабочих дней рассматривается ответственным лицом и направляется для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. Представитель нанимателя (работодатель) на основании решения комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения решения комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;
- 2) отказать муниципальному служащему в даче разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

8. Муниципальный служащий информируется о принятом решении.



Типовые ситуации выявления конфликта интересов, связанного с выполнением иной оплачиваемой работы

1. Описание ситуации

Муниципальный служащий уведомил представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы с нарушением установленного Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О противодействии коррупции» срока, не предварительно, а после выполнения иной оплачиваемой работы.

- **Меры предотвращения и урегулирования**

Решением комиссии установлено, что муниципальным служащим не соблюдены требования к служебному поведению, к соблюдению обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе, выразившиеся в несвоевременном направлении уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы. Рекомендовано работодателю в целях противодействия коррупции, за неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О противодействии коррупции» применить к муниципальному служащему меру дисциплинарной ответственности в виде замечания.

2. Описание ситуации

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

- **Меры предотвращения и урегулирования**

Уведомительный порядок направления муниципальным служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя. Представитель нанимателя не вправе запретить муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.

Вместе с тем, в случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме. Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого муниципального служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения муниципальному служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального управления в отношении организации муниципальный служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя в письменной форме. При этом

рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального управления в отношении организации родственники муниципального служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

В случае, если муниципальный служащий самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, в которой муниципальный служащий или его родственники выполняют иную оплачиваемую работу.

Комментарий

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. При этом ситуация, при которой муниципальный служащий получает или собирается получить материальную выгоду от организации, на деятельности которой он может повлиять своими действиями и решениями, является типичным примером конфликта интересов. В данном случае личная заинтересованность муниципального служащего может негативно влиять на исполнение им должностных обязанностей и порождать сомнения в его беспристрастности и объективности.

Действующее законодательство не устанавливает прямых ограничений на трудоустройство родственников муниципального служащего. Тем не менее, ситуация, когда родственники муниципального служащего владеют проверяемой им организацией, работают в ней или устраиваются в нее на работу имеет место быть. В соответствии с пунктом 1 статьи 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов не только для самого муниципального служащего, но и для членов его семьи или ряда иных лиц.