**Ведущий бухгалтер**

**Требования к соискателю:**

высшее профессиональное образование;

опыт работы в должности бухгалтера не менее 3 лет;

знание нормативных правовых актов Российской Федерации, в части ведения бухгалтерского учета, налогового учета, знание трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

владение программами 1С, компьютерной техникой, справочно – правовыми системами;

профессиональные навыки планирования работы, систематизации информации, подготовки служебных документов, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями;

ответственность, умение избегать конфликтных ситуаций, исполнительская дисциплина.

**Обязанности ведущего бухгалтера:**

 ведение бухгалтерского учета, начисление заработной платы;

 составление и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, налоговой отчетности, отчетов в ФСС, статистической и другой отчетности.

**Ведущий экономист**

**Требования к соискателю:**

высшее профессиональное (экономическое) образование;

опыт работы в должности экономиста не менее 3 лет;

знание нормативных правовых актов Российской Федерации, в части ведения бухгалтерского учета, налогового учета, знание трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

владение компьютерной техникой, справочно – правовыми системами;

профессиональные навыки планирования работы, анализа и систематизации информации, подготовки служебных документов, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями;

наличие аналитических способностей, ответственность, умение избегать конфликтных ситуаций, исполнительская дисциплина.

**Обязанности ведущего экономиста:**

составление планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений МО «Город Архангельск»;

анализ финансово – хозяйственной деятельности муниципальных учреждений МО «Город Архангельск»;

составление и представление бюджетной, экономической и иной отчетности муниципальных учреждений МО «Город Архангельск»;

расчет стоимости платных услуг муниципальных учреждений МО «Город Архангельск».

**Бухгалтер 1 категории**

**Требования к соискателю:**

высшее профессиональное образование;

опыт работы в должности бухгалтера не менее 3 лет;

знание нормативных правовых актов Российской Федерации, в части ведения бухгалтерского учета, налогового учета, знание трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

владение программами 1С, компьютерной техникой, справочно – правовыми системами;

профессиональные навыки планирования работы, систематизации информации, подготовки служебных документов, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями;

ответственность, внимательность, умение избегать конфликтных ситуаций, исполнительская дисциплина.

**Обязанности бухгалтера 1 категории:**

 ведение бухгалтерского учета по соответствующим направлениям (участкам учета);

 участие в составлении бюджетной (бухгалтерской отчетности), налоговой отчетности, отчетов в ФСС, статистической и другой отчетности.

**Резюме отправлять на адрес электронной почты учреждения:**

E-mail: cbuarh@arhcity.ru

**Контактный телефон:** 20-15-88, Маслова Людмила Владимировна.